

Relatório Execução^{de}

TRIMESTRAL

DEZEMBRO DE 2025 A FEVEREIRO DE 2026



PREFEITURA DE
HORIZONTE
O TRABALHO CONTINUA



Resumo



O presente Relatório de Execução do Objeto consolida as ações prioritárias desenvolvidas ao longo dos últimos três meses no âmbito do Contrato de Gestão celebrado entre o Instituto de Apoio à Tecnologia, Educação, Gestão e Inovação – ITG e a Prefeitura Municipal de Horizonte/CE, evidenciando a integração entre gestão pedagógica, administrativa e operacional, com foco na melhoria dos indicadores educacionais e na qualificação dos serviços ofertados à rede municipal.

No período, foram realizadas visitas técnicas às 49 unidades educacionais do município de Horizonte/CE, com dupla finalidade estratégica: a observação das práticas pedagógicas e a coleta estruturada de dados para subsidiar decisões gerenciais. A coleta de informações ocorreu por meio de questionário estruturado, composto por perguntas de múltipla escolha e campos de texto livre, permitindo tanto análise estatística quanto interpretação qualitativa das observações registradas. Os dados alimentaram ferramenta de Business Intelligence (BI), possibilitando acompanhamento sistemático de indicadores, identificação de padrões, mapeamento de necessidades e fortalecimento da tomada de decisão baseada em evidências.

No campo pedagógico, destaca-se a implementação do programa de preparação para avaliações externas — Prepara + SPAECE e SAEB — direcionado aos estudantes da rede municipal. A iniciativa teve como objetivo intensificar a preparação acadêmica, fortalecer habilidades essenciais em Língua Portuguesa e Matemática e contribuir para a elevação do desempenho nas avaliações externas, alinhando-se às metas educacionais do município e às estratégias de recomposição das aprendizagens. Paralelamente, foi desenvolvido monitoramento específico das cozinhas escolares em todas as 49 unidades educacionais. As inspeções abrangeram os ambientes de preparo, armazenamento e distribuição da alimentação escolar, com atenção especial às práticas de manipulação de alimentos, condições de higienização, infraestrutura das cozinhas, depósitos e refeitórios, bem como à conformidade com as normas sanitárias vigentes.

Esse acompanhamento assume caráter estratégico e indispensável, considerando que a alimentação escolar não se restringe à oferta de uma refeição, mas constitui política pública essencial para a segurança alimentar e nutricional dos estudantes, impactando diretamente sua saúde, crescimento, bem-estar e desempenho escolar. A correta gestão desse serviço exige ambientes adequados, profissionais capacitados e rigor na adoção de boas práticas de manipulação, armazenamento e distribuição de alimentos — condições fundamentais para prevenir doenças transmitidas por alimentos e assegurar a qualidade e integridade das refeições ofertadas.

Como desdobramento desse diagnóstico, foi realizado o planejamento e a execução da Formação dos Cozinheiros da Rede Municipal, com foco no fortalecimento das práticas de segurança alimentar, organização do trabalho e valorização profissional. A formação esteve alinhada às diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) e às normas sanitárias vigentes, reforçando o compromisso institucional com a qualificação técnica das equipes. Complementarmente, foi realizada a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), cuja entrega está programada para o corrente mês, consolidando medidas voltadas à segurança no ambiente de trabalho e à conformidade normativa.

No eixo formativo ampliado, foram estruturadas propostas de ações de capacitação destinadas

a diferentes segmentos da rede municipal, incluindo motoristas, equipes gestoras, formação de formadores, secretariado escolar e demais profissionais de apoio. Essas propostas foram organizadas a partir das demandas identificadas nas visitas técnicas e da análise dos dados coletados, priorizando eixos temáticos estratégicos e alinhando-se às metas de fortalecimento da gestão escolar, melhoria dos processos administrativos e elevação da qualidade do ensino.

Além das ações pedagógicas e formativas, o Contrato de Gestão contempla a prestação de serviços de apoio administrativo e operacional, sendo o ITG responsável pela gestão, acompanhamento e suporte de profissionais que atuam em funções essenciais ao funcionamento da rede, como vigias, serviços de limpeza, secretariado e cozinheiros escolares. Para assegurar a regularidade e eficiência desses serviços, o Instituto mantém escritório estruturado no município de Horizonte, responsável pela administração de recursos humanos, acompanhamento funcional, organização de rotinas administrativas, processamento de pagamentos e demais providências necessárias à adequada execução contratual.

O conjunto das ações realizadas no trimestre evidencia uma atuação integrada, pautada por planejamento estratégico, monitoramento contínuo e gestão orientada para resultados. Os avanços observados — tanto na organização administrativa quanto no fortalecimento das práticas pedagógicas e de segurança alimentar — demonstram o comprometimento institucional do ITG com a excelência na prestação dos serviços, a transparência na execução do contrato e a contribuição efetiva para o fortalecimento das políticas públicas educacionais do município de Horizonte.

SUMÁRIO

RESUMO	3
SUMÁRIO	6
INTRODUÇÃO	9
GESTÃO DE PESSOAS NO ÂMBITO DO CONTRATO DE GESTÃO	12
GESTÃO DAS ATIVIDADES	16
Atendimento Administrativo e Operacional - Escritório Horizonte	18
1. Demandas Administrativas e Rotinas de Departamento Pessoal	19
2. Gestão do Ponto Eletrônico e Suporte Técnico	23
3. Comunicação Institucional e Articulação com Unidades Escolares	24
4. Formulário de levantamento de tamanhos fardamento	24
5. Aplicação da Ferramenta de Mapeamento Comportamental - DISC	24
6. Envio dos Comprovantes de Rendimentos - Exercício 2025	26
7. Deslocamento de Veículo Institucional	26
Síntese Avaliativa	27
Ação Estratégica - Curso Preparatório Prepara+ (SPAECE e SAEB)	28
1. Objetivos Estratégicos	28
2. Culminância - Aulão Show de Encerramento	31
2.1. Organização Pedagógica	31
2.2. Presença Institucional	33
3. Reconhecimento do Mérito Acadêmico	33
4. Ambiente de Integração e Acolhimento	34
5. Gestão Logística e Operacional	34
6. Avaliação de Satisfação e Monitoramento de Impacto	34
6.1. Resultados - Percepção dos Professores	35
6.2. Resultados - Percepção dos Estudantes	35
7. Impactos Observados	35
8. Síntese Avaliativa do Programa	36
Resultados do Prepara + SAEB e SPAECE na Inserção de Estudantes do 9º Ano no IFCE	37
Monitoramento Técnico da Alimentação Escolar - 49 Unidades Educativas de Horizonte	40

Metodologia das Visitas	41
Diagnóstico Consolidado das 49 Unidades	43
Principais Irregularidades Identificadas	43
1. Higiene e Fardamento	43
2. Armazenamento e Organização	43
3. Controle Térmico	44
4. Infraestrutura	44
5. Controle Sanitário	44
6. Controle e Registro da Produção	44
Diretrizes para Intervenção Estruturada	45
1. Boas Práticas de Manipulação	45
2. Recebimento e Armazenamento	45
3. Controle Nutricional e Rastreabilidade	45
4. Manutenção da Infraestrutura	45
Impacto Estratégico do Monitoramento	45
Considerações Técnicas Finais	46
Planejamento e Execução da Formação de Cozinheiros(as) da Rede Municipal de Horizonte	47
1. Planejamento Estratégico da Formação	47
1.1 Definição de Datas e Espaços	47
1.2 Horários e Organização do Fluxo	47
1.3 Material Gráfico e Identidade Visual	48
1.4 Planejamento de Conteúdo	48
Formação dos Cozinheiros da Rede Municipal de Ensino de Horizonte - CE	48
1. Contextualização e Justificativa	49
2. Abertura Institucional, Dinâmica de Integração e Momento Motivacional	49
3. Objetivos da Formação	50
4. Cronograma Executado	50
5. Desenvolvimento da Formação	51
5.1 Módulo Teórico – Formação Técnica e Normativa (PNAE)	51
5.2 Módulo Prático – Vivências na Cozinha Escolar	57
6. Inclusão – Orientações sobre Equipamentos de Proteção Individual	60
7. Avaliação de Satisfação	61
8. Considerações Finais	61
Perfil dos Formadores	62
Chef Erika Queiroz	62
Chef Felipe Alencar	62
Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) – Fundamentação e Orientações Técnicas	63
1. Princípios do PNAE	63

4. Armazenamento, Descongelamento e Organização.....	64
5. Redução de Desperdícios e Sustentabilidade.....	64
Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) – Orientações Técnicas para Cozinhas Escolares.....	64
1. EPIs Apresentados na Formação.....	64
2. Finalidade dos EPIs.....	64
3. Orientações para Uso Correto.....	64
4. Higienização e Conservação.....	65
5. Logística de Entrega dos EPIs.....	65
Considerações Técnicas Finais.....	67
Visitas as Escolas da Rede Municipal de Horizonte.....	67
Business Intelligence (BI).....	71
Reuniões Institucionais com a Secretaria de Educação.....	78
1. Apresentação de Proposta de Formação Integrada	78
2. Formação dos Motoristas	79
3. Organização e Entrega de EPIs.....	80
4. Reunião com Consultor Educacional – Projeto Farol da Equidade	80
5. Reunião com Equipe Pedagógica	81
6. Próximas Ações	81
CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	82
AGRADECIMENTO	85
ANEXO I – RELATÓRIOS INDIVIDUAIS DISC	86

Introdução



O presente Relatório de Execução tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada, técnica e analítica, o conjunto de ações desenvolvidas pelo Instituto de Apoio à Tecnologia, Educação, Gestão e Inovação – ITG no âmbito do Contrato de Gestão firmado com a Prefeitura Municipal de Horizonte/CE, ao longo dos três últimos meses de prestação de serviços. O documento consolida informações pedagógicas, administrativas, operacionais e técnico-financeiras, evidenciando a conformidade da execução contratual com o Plano de Trabalho aprovado, com as metas pactuadas e com as diretrizes da Política Educacional do município.

O período em referência caracterizou-se pela consolidação de procedimentos estruturantes, pelo aprimoramento dos **fluxos internos de trabalho** e pelo fortalecimento das ações de **suporte técnico às unidades escolares e à Secretaria Municipal de Educação**, sob a perspectiva de uma gestão orientada para resultados. As atividades realizadas foram acompanhadas por meio de instrumentos formais de controle interno, relatórios setoriais, registros administrativos, reuniões sistemáticas de alinhamento e visitas técnicas in loco, assegurando monitoramento contínuo, rastreabilidade das ações e capacidade de intervenção tempestiva diante de demandas emergentes.

No **campo pedagógico**, destacam-se ações estratégicas voltadas à elevação dos indicadores de aprendizagem e ao fortalecimento da cultura avaliativa da rede municipal. Nesse contexto, foi implementado o **Curso Preparatório “Prepara+”**, iniciativa desenvolvida em parceria com a Prefeitura Municipal de Horizonte/CE, com foco na ampliação e no aprofundamento da preparação dos estudantes para as avaliações externas SAEB e SPAECE. A ação estruturou-se a partir de planejamento pedagógico específico, organização de turmas, definição de conteúdo prioritários e acompanhamento sistemático do desempenho discente, contribuindo para a consolidação de práticas pedagógicas alinhadas às matrizes de referência das avaliações externas e à recomposição das aprendizagens.

Paralelamente, foram realizadas **visitas técnicas às unidades escolares**, com ênfase tanto na observação das práticas pedagógicas quanto no acompanhamento das rotinas operacionais, incluindo **visitas específicas às cozinhas escolares**. Essas ações possibilitaram diagnóstico situacional, orientação técnica direta aos profissionais e identificação de oportunidades de melhoria nos processos internos, fortalecendo a integração entre gestão pedagógica e gestão administrativa.

No eixo da formação continuada, foram desenvolvidas ações de planejamento e organização das formações previstas no Plano de Trabalho, com definição de eixos temáticos prioritários e estruturação preliminar de cronograma. Entre as iniciativas já executadas, destaca-se a formação dos cozinheiros escolares, com abordagem voltada à qualificação dos processos de manipulação de alimentos, boas práticas sanitárias e organização do ambiente de trabalho. Adicionalmente, foram estruturadas **propostas formativas** destinadas a motoristas, profissionais do secretariado escolar, equipes gestoras e colaboradores administrativos, reforçando a perspectiva de formação integral e valorização dos profissionais da rede.

No âmbito da gestão de pessoas e da organização institucional, foram implementadas ações de atendimento sistemático aos colaboradores, utilização de ferramentas de mapeamento comportamental

(DISC) para apoio ao desenvolvimento de equipes e fortalecimento das práticas de gestão participativa.

O Escritório do ITG manteve atuação estruturada, com suporte administrativo, organização documental, acompanhamento contratual e utilização de ferramenta de Business Intelligence (BI), disponibilizada à Gestão Municipal, contendo dados consolidados e indicadores atualizados. Essa ferramenta permite o monitoramento contínuo das metas, a visualização de resultados em tempo real e o apoio qualificado à tomada de decisão baseada em evidências.

No campo operacional, destacam-se a aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) destinados aos profissionais vinculados ao contrato, reforçando o compromisso com a segurança do trabalho e a conformidade normativa, bem como a organização logística para atendimento às demandas técnicas da Secretaria. Foram igualmente adotadas providências de natureza técnico-administrativa indispensáveis à adequada execução contratual, incluindo o envio dos Comprovantes de Rendimentos Pagos e de Retenção do Imposto de Renda referentes ao exercício de 2025, a organização da documentação relativa à movimentação contratual e a realização de deslocamentos autorizados para a prestação de serviços técnicos previstos no objeto pactuado.

O Contrato de Gestão orienta-se por uma lógica de desempenho institucional, estruturada a partir de metas claras, indicadores previamente definidos e mecanismos permanentes de acompanhamento e avaliação. Nesse sentido, a atuação do ITG fundamenta-se em metodologia colaborativa, com estímulo ao engajamento das equipes escolares e à corresponsabilização dos diferentes atores educacionais na construção de soluções e no aprimoramento contínuo dos processos de gestão e ensino.

Este relatório, portanto, cumpre a dupla função de instrumento de prestação de contas e de avaliação técnica da execução contratual, assegurando a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência que regem a administração pública. Ao sistematizar dados, evidências e resultados do trimestre, o documento possibilita a análise da efetividade das ações implementadas, a identificação de avanços institucionais e o redirecionamento estratégico de iniciativas, quando necessário.

Por fim, reafirma-se que os resultados apresentados não se limitam ao cumprimento formal de obrigações contratuais, mas expressam o compromisso institucional do ITG com o fortalecimento da educação no município de Horizonte, contribuindo para a melhoria da qualidade dos serviços educacionais, a valorização dos profissionais da rede e a promoção de impactos positivos e sustentáveis para estudantes e para a comunidade escolar como um todo.

Gestão de Pessoas no âmbito do Contrato de Gestão



A Gestão de Pessoas constitui-se como eixo estruturante da execução do Contrato de Gestão celebrado entre o Instituto de Apoio à Tecnologia, Educação, Gestão e Inovação – ITG e a Prefeitura Municipal de Horizonte/CE, assumindo papel estratégico na garantia da eficiência administrativa, da qualidade dos serviços prestados e do alcance das metas educacionais pactuadas. Nos últimos três meses, as ações desenvolvidas concentraram-se na consolidação de fluxos internos, no fortalecimento do acompanhamento funcional dos colaboradores, na qualificação das equipes e no aprimoramento dos mecanismos de monitoramento e suporte institucional.

Atualmente, o ITG é responsável pela gestão de 144 colaboradores que atuam em diferentes frentes de apoio à educação municipal, compreendendo profissionais vinculados aos serviços de vigilância, limpeza, secretariado escolar, alimentação escolar (cozinheiros), apoio administrativo e outras funções essenciais ao pleno funcionamento das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação. A atuação do Instituto abrange todas as etapas do ciclo de gestão de pessoas, incluindo recrutamento e seleção, formalização contratual, organização documental, processamento da folha de pagamento, acompanhamento de frequência, orientação funcional, monitoramento de desempenho e suporte contínuo às demandas administrativas e operacionais.

No período em referência, foi intensificado o acompanhamento sistemático dos profissionais, com foco na organização de escalas, alinhamento de rotinas de trabalho e verificação do cumprimento das atribuições estabelecidas. Esse processo foi conduzido por meio de atendimento presencial no escritório administrativo mantido pelo ITG no município de Horizonte, além de suporte remoto via telefone e e-mail, assegurando proximidade institucional, agilidade na resolução de demandas e fortalecimento do vínculo entre colaboradores e gestão.

A estrutura técnica responsável pela condução dessas ações atua de forma articulada e complementar. A Gerente de Projetos, Brenda, respondeu pela coordenação geral das ações de gestão de pessoas, realizando articulação institucional com a Secretaria Municipal de Educação, acompanhamento das metas relacionadas à força de trabalho, organização logística de eventos formativos e monitoramento do cumprimento dos cronogramas estabelecidos no Plano de Trabalho. Sua atuação garantiu alinhamento estratégico entre as demandas da rede municipal e a capacidade operacional das equipes sob gestão do Instituto.

No âmbito pedagógico e formativo, a coordenação de Andréia Novaes concentrou-se na escuta técnica das necessidades identificadas junto às unidades escolares e departamentos da Secretaria, estruturando propostas de formação continuada para diferentes segmentos profissionais, incluindo Gestão Escolar, Motoristas, Atendimento Educacional Especializado (AEE), Secretariado Escolar e equipes pedagógicas. Nos últimos três meses, além da execução da formação destinada aos cozinheiros escolares — com foco em boas práticas, organização do ambiente de trabalho e qualificação dos serviços prestados — foram planejadas e organizadas novas trilhas formativas, alinhadas à recomposição das aprendizagens e à melhoria dos indicadores educacionais do município. Esse planejamento incluiu definição de eixos temáticos prioritários, organização metodológica, estruturação de cronogramas preliminares e articulação com consultores externos, quando necessário.

No campo administrativo, Ivens desempenhou papel central no atendimento direto aos colaboradores, prestando esclarecimentos relativos a pagamentos, benefícios e documentação funcional, organizando arquivos físicos e digitais e acompanhando processos internos vinculados à gestão contratual. Destaca-se, no período, a sistematização de formulários digitais para levantamento de informações junto às unidades escolares, a organização de listas para aquisição de fardamento e Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), bem como a operacionalização da plataforma DISC para análise de perfil comportamental dos colaboradores. A utilização dessa ferramenta permitiu maior compreensão das características das equipes, subsidiando estratégias de comunicação, mediação de conflitos e desenvolvimento profissional.

Agestão de pessoas também envolveu a adoção de medidas de natureza técnico-administrativa indispensáveis à regularidade contratual, tais como organização de documentação trabalhista, acompanhamento das obrigações legais, envio de Comprovantes de Rendimentos Pagos e de Retenção do Imposto de Renda referentes ao exercício de 2025, além do controle interno relacionado à movimentação de pessoal. Tais procedimentos reforçam o compromisso com a conformidade normativa, a transparência e a responsabilidade na aplicação dos recursos públicos.

Outro aspecto relevante no trimestre foi a consolidação de práticas voltadas à valorização e ao engajamento profissional. O ITG promoveu orientações técnicas contínuas, escuta ativa das demandas apresentadas pelos colaboradores e acompanhamento mais próximo das equipes que atuam diretamente nas unidades escolares, especialmente vigias, profissionais de limpeza, secretariado e cozinheiros. Essa atuação contribuiu para o fortalecimento de um ambiente de trabalho mais organizado, colaborativo e alinhado aos objetivos estratégicos do contrato.

A Gestão de Pessoas no âmbito do Contrato de Gestão orienta-se por princípios de eficiência, planejamento, monitoramento contínuo e gestão por resultados. A definição clara de atribuições, a organização de fluxos internos, o acompanhamento sistemático do desempenho e a oferta de suporte institucional permanente configuram elementos essenciais para assegurar que os serviços prestados atendam aos padrões de qualidade estabelecidos e contribuam para o bom funcionamento da rede municipal de ensino.

Importa destacar que o trabalho desenvolvido não se restringe aos profissionais nominalmente mencionados, mas envolve um conjunto mais amplo de colaboradores cuja atuação integrada é determinante para a continuidade e a efetividade das ações pactuadas. Cada função exercida — seja na área administrativa, operacional ou pedagógica — impacta diretamente o ambiente escolar e, consequentemente, os resultados educacionais do município.

Assim, a Gestão de Pessoas realizada pelo ITG, ao longo dos últimos três meses, reafirma o compromisso institucional com a valorização do capital humano, reconhecendo que a dedicação, a competência técnica e o profissionalismo dos colaboradores constituem fatores decisivos para o fortalecimento da educação pública em Horizonte.

O conjunto de ações implementadas demonstra que a organização estruturada da força de trabalho, aliada ao acompanhamento técnico permanente, é condição indispensável para a consolidação das metas estabelecidas e para a sustentabilidade dos resultados alcançados no âmbito do Contrato de Gestão.



Gestão das Atividades



A execução orçamentária no âmbito do Contrato de Gestão firmado com o Município de Horizonte, no período compreendido entre novembro de 2025 e janeiro de 2026, tem sido conduzida de forma estratégica, integrada e orientada por resultados, consolidando a Gestão de Recursos como eixo estruturante para o alcance das metas educacionais pactuadas.

Mais do que um exercício de cumprimento financeiro, a gestão orçamentária neste ciclo assume caráter indutor de impacto, vinculando cada investimento realizado às entregas previstas, aos indicadores monitorados e às transformações concretas esperadas na rede municipal de ensino. Trata-se de uma atuação planejada, tecnicamente fundamentada e alinhada às diretrizes do Plano de Trabalho, assegurando coerência entre alocação de recursos, execução das ações e resultados educacionais projetados.

Nesse contexto, a administração financeira deixa de ser apenas um processo contábil e passa a constituir instrumento de governança, fortalecimento institucional e promoção da qualidade da educação. A sistemática adotada prioriza o controle rigoroso, a rastreabilidade das despesas, o monitoramento contínuo dos indicadores e a produção de evidências, garantindo segurança jurídica, responsabilidade fiscal e transparência na aplicação dos recursos públicos.

As ações desenvolvidas ao longo do trimestre refletem essa lógica de gestão orientada por impacto, evidenciando equilíbrio entre sustentabilidade administrativa, eficiência operacional e compromisso com a melhoria dos indicadores de aprendizagem. A seguir, apresentam-se as principais iniciativas executadas no período, organizadas conforme os eixos estratégicos que estruturam a execução orçamentária e sustentam o avanço qualitativo da rede municipal de ensino.

Atendimento Administrativo e Operacional Escritório Horizonte



No último trimestre, o Escritório do ITG localizado no município de Horizonte consolidou-se como base operacional estratégica para a gestão administrativa e de pessoal vinculada ao Contrato de Gestão, assegurando atendimento contínuo, suporte técnico qualificado e acompanhamento sistemático das demandas oriundas das unidades escolares da rede municipal e da Secretaria Municipal de Educação.

Durante o período analisado, foram registrados 42 atendimentos formais, realizados por meio de atendimento presencial, contatos telefônicos e comunicações via mensagens institucionais, todos devidamente registrados em controle interno, garantindo rastreabilidade, organização documental e transparência nos procedimentos adotados. O volume e a natureza das demandas evidenciam a atuação permanente do setor de Departamento Pessoal e Recursos Humanos, com foco na regularidade funcional, no cumprimento das obrigações legais e na manutenção do fluxo administrativo das unidades atendidas.

1. Demandas Administrativas e Rotinas de Departamento Pessoal

Modalidade dos atendimentos:

- Presenciais
- Mensagens
- Suporte técnico individualizado

1.1. Atendimento Administrativo – Novembro

Principais demandas atendidas:

- Processos de admissão e desligamento
- Processamento documental funcional
- Atualizações cadastrais
- Emissão e entrega de contracheques
- Entrega e protocolo de atestados
- Orientações sobre FGTS, benefícios e direitos trabalhistas
- Suporte a férias, afastamentos e INSS
- Mediações administrativas internas
- Suporte ao registro de ponto eletrônico
- Comunicação com unidades escolares

Impacto observado:

6/11	9:42	PRESENCIAL	JOSE FRANCIEDES DOS SANTOS OLIVEIRA	923-CEIAH - LAURIZA VIEIRA DE LIMA	ajustar ponto
6/11	9:44	PRESENCIAL	MARIA RENATANE SEVERINO	735-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SMEH	solicitou copia do contrato
7/11	8:07	PRESENCIAL	FRANCISCO EVANIO DE OLIVEIRA	732-CAE MARIA DE NAZARE DOMINGOS DE SOUSA	trabalha como motorista
7/11	8:41	PRESENCIAL	MARIA SONIA SILVA VIEIRA	615-EMEP RAIMUNDO DOMINGOS DE SOUSA	ajustar ponto
7/11	8:42	PRESENCIAL	RAIMUNDO SERGIO OLIVEIRA DO NASCIMENTO	607-EMEP MARIA PINHEIRO DA SILVA	entregar atestado
7/11	8:52	PRESENCIAL	JOELMA NOGUEIRA DE LIMA	923-CEI NARA RICARDO DE LINO	pegar contracheque
7/11	8:53	PRESENCIAL	VANDA MARIA DE MENEZES	923-CEI NARA RICARDO DE LINO	pegar contracheque
10/11	13:39	PRESENCIAL	FRANCISCO LEANDRO SOUSA BATISTA	615-EMEP PROPRIA DIONE MARIA BEZERRA PESSOA	celular quebrou e está desde o dia 07/11 sem bater o ponto
11/11	10:19	PRESENCIAL	ANGELA MARIA JERONIMO DE LIMA	923-CEI NARA RICARDO DE LINO	informou que não conseguiu registrar o ponto
11/11	10:37	PRESENCIAL	MAURICIO DE SOUSA MATOS	598-EMEP JOAO ANTONIO DA SILVA	Receber contracheque
11/11	12:47	PRESENCIAL	CRISTIANE BARROS DA SILVA	595-EMEP FERNANDO AUGUSTO NOGUEIRA	informou que não conseguiu registrar o ponto
11/11	15:54	PRESENCIAL	ISRAEL GOMES PRAGA	735-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SMEH	orientação sobre os horarios de pra registrar o ponto
13/11	10:22	PRESENCIAL	MARILEIDE FERREIRA DA SILVA	615-EMEP PROPRIA DIONE MARIA BEZERRA PESSOA	entregar atestado
18/11	8:00	PRESENCIAL	BEATRIZ RODRIGUES DA SILVA	617-EMEP SEBASTIAO LOPES DE OLIVEIRA	entregar atestado
19/11	13:09	MENSAGEM	ISRAEL GOMES PRAGA	735-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SMEH	informou que o celular parou de funcionar e que não regist
25/11	10:35	PRESENCIAL	LIDIANE BRAZ RUFINO DA SILVA	670-CEI DONA SINHA	esqueceu a senha do ponto
27/11	12:16	PRESENCIAL	FRANCISCA MARTA DA SILVA	611-EMEP OLIMPIO NOGUEIRA LOPES	entregar atestado
28/11	8:30	PRESENCIAL	JOABI NUNES DA SILVA	614-EMEP PROPRIA RAIMUNDA DUARTE TEIXEIRA	informação sobre o deposito do FGTS
28/11	9:18	PRESENCIAL	CAMILA NASCIMENTO DA COSTA	679-CEI NELSA NAVILHA GRENDENE BARTELE	informação sobre o pagamento
28/11	16:31	PRESENCIAL	ANTONIO SOARES FILHO	678-CEI MARIANA LINO DA CONCEICAO	ajustar email no aplicativo de ponto
1/12	10:29	PRESENCIAL	NICOLAS EMANUEL DE SOUZA AQUINO	735-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO - SMEH	Receber contracheque
1/12	13:47	PRESENCIAL	JOSE FRANCIEDES DOS SANTOS OLIVEIRA	923-CEIAH - LAURIZA VIEIRA DE LIMA	Receber contracheque
1/12	15:47	PRESENCIAL	ANDRE PEREIRA DA SILVA	923-CEI NARA RICARDO DE LINO	Receber contracheque
1/12	16:01	PRESENCIAL	ANGELA MARIA JERONIMO DE LIMA	923-CEI NARA RICARDO DE LINO	Receber contracheque
5/12	14:15	PRESENCIAL	SANDRAQUE DA SILVA CANELO	923-CEIAH - LAURIZA VIEIRA DE LIMA	Receber contracheque
5/12	14:23	PRESENCIAL	MANUEL QUEIROZ DA COSTA	601-EMEP JOSE EDUARDO DE SOUSA	Receber contracheque
5/12	16:05	PRESENCIAL	RAIMUNDO SERGIO OLIVEIRA DO NASCIMENTO	607-EMEP MARIA PINHEIRO DA SILVA	Receber contracheque
5/12	16:34	PRESENCIAL	ERASMO DA SILVA	608-EMEP MARIA REGIANA DA SILVA	Receber contracheque
5/12	16:57	PRESENCIAL	FRANCISCO EVANIO DE OLIVEIRA	732-CAE MARIA DE NAZARE DOMINGOS DE SOUSA	Receber contracheque
8/12	9:03	PRESENCIAL	JUCILEIDE DAMASCENA ALVES	677-CEI MARIA JOSE ALVES DA SILVA	entregar atestado
8/12	17:15	PRESENCIAL	JOSE FRANCIEDES DOS SANTOS OLIVEIRA	923-CEIAH - LAURIZA VIEIRA DE LIMA	entregar atestado

No período em análise, o escritório registrou um total de 42 atendimentos, abarcando de forma integral as demandas encaminhadas aos setores de Departamento Pessoal e Recursos Humanos. Esse volume demonstra o comprometimento da equipe em atender com agilidade e eficiência as solicitações provenientes de colaboradores, gestores envolvidos nos diversos processos internos.

Dentre os atendimentos realizados destacam-se: rotinas de admissão e desligamento, processamento de documentos funcionais, atualizações cadastrais, emissão de holerites e comprovantes, esclarecimento de dúvidas sobre direitos trabalhistas, suporte em questões relacionadas a benefícios, férias, afastamentos, e prestação de apoio em procedimentos de recrutamento e seleção. Além disso, foram atendidas solicitações de orientação e mediação referentes a conflitos internos ou revisões contratuais, demonstrando que o serviço prestado vai além da burocracia e busca assegurar o bem-estar e a conformidade legal de todos os envolvidos.

O presente Relatório de Execução evidencia os avanços alcançados por meio da parceria entre o Instituto ITG e a Prefeitura Municipal de Horizonte/CE, no âmbito do Contrato de Gestão. As ações apresentadas demonstram não apenas o cumprimento das metas estabelecidas, mas também o fortalecimento de uma gestão baseada em planejamento, inovação e compromisso social.

Cada iniciativa – da implementação do Escritório de Gestão (PMO) ao desenvolvimento de programas como o Prepara+, das visitas de acompanhamento à valorização de 148 colaboradores – representa um passo concreto na construção de uma educação mais estruturada, eficiente e humanizada no município.

Mais do que números e entregas, este relatório reflete o empenho em transformar a gestão pública em um processo participativo, transparente e orientado a resultados, onde a comunidade escolar é protagonista e beneficiária direta de cada ação.

Assim, o ITG reafirma seu compromisso em seguir atuando com responsabilidade, eficiência e inovação, consolidando Horizonte como referência em práticas de gestão educacional e demonstrando que investir em pessoas, processos e educação é investir no futuro.

1.2. Atendimento Administrativo – Dezembro

Principais demandas atendidas:

- Orientações sobre rescisões e desligamentos
- Apoio a requerimentos junto ao INSS
- Emissão de declarações funcionais
- Regularização de pendências administrativas
- Conferência de abonos
- Orientações sobre portabilidade bancária
- Suporte ao aplicativo de ponto eletrônico

Impacto observado:

Redução de inconsistências administrativas, Garantia de direitos funcionais, Fortalecimento da comunicação institucional.

DATA	HORARIO	COMUNICAÇÃO	NOME	ESCOLA	ANOTAÇÃO
15/12	08:23	PRESENCIAL	JOAO OPOLICARPO DE MELO	684-CEI FRANCISCA ERMIRA KOHLER [MAD KOHLER]	entregar atestado
15/12	11:00	PRESENCIAL	JOSE LUCIO CARNEIRO	667-CEI ALDA DE CARVALHO BENTO	Pedido de Desligamento
16/12	14:01	PRESENCIAL	MARLUCIA BERTUINO DE LIMA DA SILVA	613-EMEF PROFRA DIONE MARIA BEZERRA PESSOA	informar que no dia 18/12 vai precisar se ausentar
16/12	16:10	PRESENCIAL	JOAO OPOLICARPO DE MELO	684-CEI FRANCISCA ERMIRA KOHLER [MAD KOHLER]	receber declaração pra dar entrada no INSS
19/12	09:15	PRESENCIAL	FRANCISCO FLAVIO MACAMBIRA	843-EMEF FRANCISCO XAVIER DE FREITAS	informar que registrou o ponto errado
22/12	11:08	PRESENCIAL	JOSE FRANCIEDES DOS SANTOS OLIVEIRA	923-CEJAH - LAURITA VIEIRA DE LIMA	informação sobre o pagamento
22/12	15:28	PRESENCIAL	FRANCISCO LEANDRO SOUSA BATISTA	613-EMEF PROFRA DIONE MARIA BEZERRA PESSOA	informação sobre o pagamento
22/12	16:01	PRESENCIAL	JOSE LUCIO CARNEIRO	667-CEI ALDA DE CARVALHO BENTO	Pedido de Desligamento
29/12	08:46	PRESENCIAL	ANTONIA MOIS MOURA	921-CEI PEDRO NOGUEIRA DE QUEIROZ	Fez portabilidade na conta e pediu informação
29/12	09:02	PRESENCIAL	BEATRIZ RODRIGUES DA SILVA	617-EMEF SEBASTIAO LOPES DE OLIVEIRA	verificar abono
29/12	09:36	PRESENCIAL	MARIA ROSANNA FLOR DA SILVA SALES	842-EMEF JOSE ALDEMIR DA SILVA	pagar contracheque
30/12	10:39	PRESENCIAL	MARCELO DO NASCIMENTO DA SILVA	604-EMEF MANOEL FELIPE DOS SANTOS	ajustar o aplicativo do ponto

DATA	HORARIO	COMUNICAÇÃO	NOME	ESCOLA	ANOTAÇÃO
3/1	10:15	PRESENCIAL	JOSE LUCIO CARNEIRO	667-CEI ALDA DE CARVALHO BENTO	Verificar sobre a rescisão de trabalho
3/1	11:00	PRESENCIAL	JOAO OPOLICARPO DE MELO	684-CEI FRANCISCA ERMIRA KOHLER [MAD KOHLER]	Informou que deu entrada no INSS
3/1	16:50	LIGAÇÃO	MARCOS ANTONIO MONTEIRO DE SOUSA	973-CEI JOSE ANTONIO DA SILVA [PROFE. SENA]	informação sobre instalar o aplicativo de ponto, em outro celular

No período em análise, foram realizados atendimentos administrativos de forma presencial e por meio de ligação telefônica, direcionados a servidores vinculados às unidades educacionais da rede municipal de ensino. As ações tiveram como finalidade o esclarecimento de dúvidas, a orientação técnica e o acompanhamento de demandas relacionadas à vida funcional e aos procedimentos administrativos dos colaboradores.

Entre as principais solicitações atendidas, destacam-se orientações sobre rescisão de contrato e pedidos de desligamento, informações referentes à abertura de requerimentos junto ao INSS, entrega e recebimento de atestados médicos, bem como a emissão e conferência de declarações necessárias para a formalização de processos previdenciários. Também foram prestados esclarecimentos acerca da necessidade de afastamentos, ajustes de registros funcionais e regularização de pendências administrativas.

Adicionalmente, foram realizados atendimentos voltados a questões financeiras, incluindo informações sobre pagamentos, verificação de abonos, conferência e retirada de contracheques, além de orientações sobre portabilidade bancária. No âmbito operacional, a equipe prestou suporte quanto ao uso do aplicativo de registro de ponto eletrônico, abrangendo orientações para instalação em novo dispositivo móvel, ajustes de configurações e verificação de registros lançados de forma incorreta.

Os atendimentos ocorreram em diferentes datas e horários, contemplando diversas unidades escolares, o que demonstra a atuação contínua e descentralizada da equipe administrativa. As ações desenvolvidas contribuíram para a organização dos processos internos, a garantia dos direitos dos servidores e o fortalecimento da comunicação entre a gestão e as unidades, assegurando maior eficiência, transparência e qualidade no suporte prestado.

1.3. Atendimento Administrativo – Janeiro

Principais demandas atendidas:

- Assinatura e entrega de documentos rescisórios
- Orientações previdenciárias (INSS)
- Atendimento sobre consignado CLT
- Ajustes e correções de ponto eletrônico
- Recuperação de senhas e suporte técnico
- Protocolo e controle de atestados médicos
- Entrega e solicitação de contracheques
- Alinhamentos administrativos com gestores escolares

Impacto observado:

Transparência, Eficiência operacional, Regularidade funcional das unidades, Conformidade com normas administrativas vigentes.

DATA	COMUNICAÇÃO	NOME	ESCOLA	ANOTAÇÃO
6/2	Presencial	JOSÉ FRANCIEDES DOS SANTOS OLIVEIRA	CEIAH - LAURIZA VIEIRA DE LIMA	Esqueceu de registrar o ponto do intervalo
6/2	Mensagem	FRANCISCO HELANO SOUSA DA SILVA	CEI MARIA ELIZETE MARTINS CARNEIRO	Informação sobre o PIS (Abono Salarial)
6/2	Presencial	MONICA NORONHA RIBEIRO	CEI MARIA DO CARMO DE OLIVEIRA	Receber contracheque
6/2	Presencial	ANTONIO FRANKLIN CARNEIRO FERREIRA	EMEF MARIA JOSE DE SOUSA	Receber contracheque
9/2	Presencial	JOELMA NOGUEIRA DE LIMA	CEI NARA RICARDO DE LINO	Receber contracheque
10/2	Presencial	FRANCISCO HELANO SOUSA DA SILVA	CEI MARIA ELIZETE MARTINS CARNEIRO	Responder Analise comportamental DISC
11/2	Presencial	ANTONIO ELMAR ALPERES DOS REIS	CEI ANNA REBECA SOUSA PEREIRA	Responder Analise comportamental DISC
12/2	Presencial	FABIA MOREIRA DA SILVA	EMEF PROFª DIONE MARIA BEZERRA PESSOA	Responder Analise comportamental DISC
12/2	Presencial	FRANCISCO FLAVIO MACAMBIRA	EMEF FRANCISCO XAVIER DE FREITAS	Responder Analise comportamental DISC
13/2	Mensagem	MANOEL GESIVALDO FONSECA FERNANDES	EMEF MILTON NOGUEIRA NERIS	Receber contracheque
13/2	Presencial	FRANCISCO EVANIO DE OLIVEIRA	CACE MARIA DE NAZARE DOMINGOS DE SOUSA	Responder Analise comportamental DISC
13/2	Mensagem	ANTONIO ALAMIR SOARES DE LIMA	EMEF DIONIZIA ROCHA DE MORAIS	Responder Analise comportamental DISC
19/2	Presencial	TATIANE ALVES DE QUEIROZ	EMEF PROFª DIONE MARIA BEZERRA PESSOA	Assinar Admissão
19/2	Presencial	JACINTA CARDINO DA SILVA	CEI MARIA JOSE ALVES DA SILVA	Assinar Admissão
19/2	Presencial	FRANCISCO CRISTIANO RIBEIRO DA SILVA	EMEF SEBASTIAO LOPES DE OLIVEIRA	Assinar Admissão
19/2	Presencial	JOAO OPOLICARPO DE MELO	CEI FRANCISCA ERMIRA KOHLER (MAD KOHLER)	Entregar documento informando periodo que vai receber pelo INSS
19/2	Presencial	FRANCISCO HELANO SOUSA DA SILVA	CEI MARIA ELIZETE MARTINS CARNEIRO	não conseguiu registrar o ponto, pois estava com problema no celular
19/2	Presencial	FRANCISCO THAIS MACHADO PEREIRA	EMEF EUCLEIA PEREIRA DE AZEVEDO	Receber contracheque
19/2	Presencial	FRANCISCO CLEILSON NASCIMENTO ALICIM	EMEF SEBASTIAO LOPES DE OLIVEIRA	Receber contracheque
19/2	Presencial	FRANCISCO ALDENIR FELIPE LEMOS	EMEF DEPUTADO FEDERAL ULISSES GUIMARAES	Responder Analise comportamental DISC
20/2	Presencial	JOSÉ FRANCIEDES DOS SANTOS OLIVEIRA	CEIAH - LAURIZA VIEIRA DE LIMA	Ajustar aplicativo do ponto
20/2	Presencial	MARIA VANDERLEIA MARTINS DA CRUZ	CEI FRANCISCA ERMIRA KOHLER (MAD KOHLER)	Entregar atestado de 3 dias, 18/02 a 20/02

No período de **06 de Janeiro a 05 de Fevereiro**, o Escritório localizado no município de **Horizonte** realizou atendimentos administrativos e operacionais aos colaboradores vinculados às unidades escolares da rede municipal e à Secretaria Municipal de Educação, por meio de **atendimentos presenciais, contatos telefônicos e comunicações via mensagem**, conforme registros internos.

Os atendimentos abrangeram demandas relacionadas à gestão de pessoal, incluindo orientações sobre rescisão contratual, pedidos de desligamento, assinatura e entrega de documentos rescisórios, bem como esclarecimentos acerca de benefícios previdenciários (INSS) e informações sobre consignado CLT.

Foi registrado volume significativo de atendimentos referentes à gestão do ponto eletrônico, contemplando ajustes de registros, correções de marcações indevidas, suporte para instalação, atualização e acesso ao aplicativo de registro de ponto, recuperação de senhas, além de orientações em situações de falhas técnicas em aparelhos celulares.

No período, também foram recebidos e protocolados atestados médicos e declarações de atendimento, com controle de afastamentos, prazos e informações de retorno, assegurando o devido encaminhamento ao Departamento Pessoal, em conformidade com as normas administrativas vigentes.

Adicionalmente, foram realizados atendimentos para entrega e solicitação de contracheques, bem como comunicações institucionais com gestores e diretores escolares, incluindo solicitações de contatos oficiais e alinhamentos administrativos.

Os atendimentos registrados demonstram a execução regular das atividades administrativas do Escritório em Horizonte, com rastreabilidade, controle e suporte adequado aos colaboradores, contribuindo para a transparência, conformidade administrativa e regular funcionamento das unidades atendidas, atendendo aos princípios de legalidade, eficiência e accountability.

As solicitações concentraram-se, majoritariamente, em procedimentos administrativos de rotina e orientações funcionais, incluindo:

- Entrega e recebimento de contracheques;
- Assinatura de termos de admissão;
- Recebimento e protocolo de atestados médicos;
- Entrega de documentos relacionados a afastamentos pelo INSS;
- Esclarecimentos sobre PIS/Abono Salarial e informações salariais;
- Orientações sobre FGTS, benefícios e direitos trabalhistas;
- Atualizações cadastrais e regularizações documentais.

Destaca-se o acompanhamento minucioso dos atestados médicos e declarações de atendimento, com controle de prazos, registro de afastamentos e comunicação formal ao Departamento Pessoal, assegurando conformidade com a legislação trabalhista vigente e organização das informações funcionais.

2. Gestão do Ponto Eletrônico e Suporte Técnico

Um dos eixos mais recorrentes de atendimento no trimestre referiu-se ao registro de ponto eletrônico. Foram prestadas orientações técnicas para instalação e atualização do aplicativo, recuperação de acesso, ajustes de e-mail cadastrado, correção de marcações indevidas, regularização de ausência de registro de intervalo e suporte em situações de falhas técnicas em aparelhos celulares

celulares (quebra, ausência de bateria ou instabilidade do sistema).

Esse acompanhamento próximo permitiu reduzir inconsistências nos registros, prevenir passivos administrativos e garantir maior confiabilidade no controle de jornada, fortalecendo a conformidade interna e a segurança jurídica dos procedimentos.

3. Comunicação Institucional e Articulação com Unidades Escolares

O Escritório manteve contato direto com gestores escolares para alinhamento de informações funcionais, esclarecimento de pendências administrativas e consolidação de dados necessários ao planejamento institucional. Entre as ações realizadas, destaca-se o levantamento e organização das informações relativas aos tamanhos de fardamento dos colaboradores, com vistas à adequada programação da aquisição e futura distribuição institucional.

Essa iniciativa demonstra planejamento antecipado, organização logística e cuidado com a padronização e identidade institucional, reforçando o compromisso com a valorização dos profissionais vinculados ao contrato.

4. Formulário de levantamento de tamanhos de fardamentos

Levantamento de Tamanhos de Fardamento – Funcionários da Cozinha

Este formulário tem como objetivo coletar os tamanhos de fardamento dos funcionários da cozinha

itg@itg.com.br [Mudar de conta](#)

Nome da Escola *

Sua resposta

Nome do(a) Diretor(a) ou Responsável pelo Preenchimento *

Sua resposta

Tamanho do Fardamento (Letra) *

	PP	P	M	G	GG	XG	EXG
Blusa	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐
Calça	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐

5. Aplicação da Ferramenta de Mapeamento Comportamental DISC

No contexto das ações estratégicas voltadas ao fortalecimento da Política de Gestão de Pessoas, foi implementada a aplicação da ferramenta de mapeamento comportamental DISC, reconhecida internacionalmente como um dos instrumentos mais consolidados para análise de perfis comportamentais no ambiente organizacional. Fundamentada na teoria dos padrões comportamentais desenvolvida por William Moulton Marston, a metodologia DISC possibilita a identificação de tendências comportamentais relacionadas à Dominância (D), Influência (I), Estabilidade (S) e Conformidade (C), oferecendo uma leitura estruturada sobre a forma como os indivíduos percebem desafios, se comunicam, tomam decisões, organizam tarefas e interagem em equipe.

A aplicação do instrumento ocorreu por meio de link eletrônico individualizado, garantindo padronização metodológica, confiabilidade na coleta das informações, confidencialidade das respostas, sistematização automatizada dos dados e rastreabilidade do processo. Esse formato assegurou maior precisão analítica e integridade das evidências, fortalecendo o caráter técnico da ação.

Mais do que um levantamento de perfis, a utilização do DISC constituiu-se como uma estratégia de diagnóstico organizacional, permitindo mapear estilos de comunicação, padrões de relacionamento interpessoal, níveis de orientação a resultados, necessidades de estabilidade, grau de conformidade a resultados, necessidades de estabilidade, grau de conformidade a normas e fatores motivacionais predominantes. A partir desses dados, torna-se possível subsidiar análises técnicas para futuras intervenções formativas, promover o aprimoramento da comunicação institucional, qualificar processos de liderança e favorecer o alinhamento entre perfis individuais e demandas organizacionais.

Os relatórios diagnósticos individuais encontram-se anexos a este documento, compondo o conjunto de evidências técnicas da ação realizada. As devolutivas personalizadas serão agendadas em breve com os colaboradores envolvidos, garantindo espaço estruturado para análise dos resultados, orientações específicas de desenvolvimento e alinhamento às diretrizes institucionais.

O acompanhamento da adesão e do preenchimento foi realizado de forma ativa, com monitoramento sistemático e apoio presencial aos colaboradores sempre que necessário, assegurando ampla participação e qualidade nas respostas. Essa condução cuidadosa reforça o compromisso institucional com uma gestão baseada em evidências, orientada por dados comportamentais e voltada ao desenvolvimento humano como eixo estruturante dos resultados organizacionais.



Informações do usuário [Já Possui Cadastro?](#)

Nome	E-mail
País	Celular
Brasil	Celular
Estado	Cidade
Selecione um estado	
Profissão	
Selecione	
Sexo	
Masculino	

[Salvar](#)

6. Envio dos Comprovantes de Rendimentos – Exercício 2025

Em cumprimento às obrigações legais fiscais, foi realizada a emissão, conferência e envio individualizado dos Comprovantes de Rendimentos Pagos e de Retenção do Imposto de Renda referentes ao exercício de 2025.

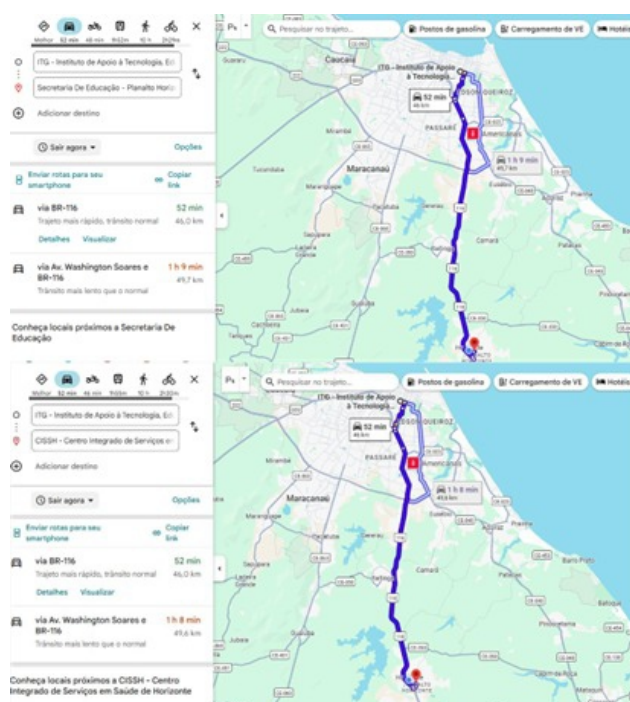
O procedimento incluiu:

- * Conferência detalhada dos dados da folha de pagamento;
- * Validação de rendimentos tributáveis e isentos;
- * Verificação das contribuições previdenciárias e valores retidos na fonte;
- * Envio eletrônico individualizado aos colaboradores;
- * Disponibilização de suporte para esclarecimento de dúvidas relativas à Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física.

A ação foi concluída dentro do prazo legal, garantindo regularidade fiscal, transparência institucional e segurança das informações.

MINISTÉRIO DA FAZENDA SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL IMPOSTO SOBRE A RENDA DA PESSOA FÍSICA	COMPROVANTE DE RENDIMENTOS PAGOS E DE RETENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA NA FONTE Ano-Calendário 2025
1. FONTE PAGADORA PESSOA JURÍDICA OU PESSOA FÍSICA	
Nome Empresarial/Nome Completo INSTITUTO DE APOIO A TECNOLOGIA, EDUCACAO, GESTAO E INOVACAO ITG	CNPJ/CPF 49.869.136/0001-21

7.Deslocamento de Veículo Institucional



No período, o veículo institucional Fiat Argo Drive 1.0 (modelo 2025, combustível flex) foi utilizado exclusivamente para atividades vinculadas à execução contratual, incluindo participação em reuniões técnicas e administrativas, visitas in loco às unidades escolares, transporte de documentos e materiais institucionais e apoio logístico às ações operacionais. A média de consumo registrada foi de aproximadamente 5,5 km/L, indicador calculado com base na quilometragem percorrida e no volume abastecido, permitindo controle da eficiência operacional e planejamento logístico adequado.

A utilização manteve-se estritamente alinhada ao interesse público, observando os princípios da economicidade, eficiência e regularidade administrativa.

Síntese Avaliativa

O conjunto de atendimentos realizados no trimestre demonstra a execução regular, organizada e tecnicamente estruturada das atividades administrativas do Escritório em Horizonte. A atuação permanente junto aos colaboradores e às unidades escolares assegurou:

- Regularidade funcional;
- Conformidade trabalhista e fiscal;
- Organização documental;
- Suporte técnico contínuo;
- Agilidade na resolução de demandas;
- Fortalecimento da comunicação institucional.

Mais do que cumprir rotinas burocráticas, o Escritório desempenhou papel estratégico na sustentação da governança do Contrato de Gestão, contribuindo para a estabilidade administrativa, a transparência dos processos e o funcionamento regular das unidades atendidas.

A consolidação desses procedimentos reafirma o compromisso com os princípios da legalidade, eficiência, responsabilidade administrativa e accountability, fortalecendo a base organizacional que sustenta as ações pedagógicas e operacionais desenvolvidas no município de Horizonte.

Ação Estratégica – Curso Preparatório PREPARA+ (SPAECE e SAEB)

O Curso Preparatório **PREPARA+**, promovido pelo Instituto ITG em parceria com a Prefeitura Municipal de Horizonte, foi concebido como uma ação estratégica de fortalecimento da aprendizagem, com foco específico na ampliação do desempenho dos estudantes nas avaliações externas Sistema de **Avaliação da Educação Básica (SAEB)** e **Sistema Permanente de Avaliação da Educação Básica do Ceará (SPAECE)**.

A iniciativa integrou o conjunto de ações estruturantes voltadas à recomposição e consolidação das aprendizagens, adotando abordagem pedagógica orientada por dados, metodologias ativas e acompanhamento sistemático de resultados.



1. Objetivos Estratégicos

O PREPARA+ teve como objetivos centrais:

- Ampliar e aprofundar a preparação dos estudantes para avaliações externas;
- Consolidar conteúdos estruturantes de Língua Portuguesa e Matemática;
- Desenvolver habilidades cognitivas essenciais, como leitura, interpretação textual e raciocínio lógico-matemático;
- Fortalecer a autoconfiança e a segurança emocional dos estudantes frente aos exames;
- Elevar os indicadores de desempenho educacional do município;
- Promover cultura de valorização do mérito e do esforço individual.

A estrutura do curso foi organizada com base nas matrizes de referência das avaliações externas, priorizando descritores com maior incidência histórica e maior potencial de impacto nos resultados.

Um exemplo descritivo de observação de uma das aulas:

“No último sábado, dia 08 de novembro de 2025, foi realizado mais um encontro do Programa Prepara+, iniciativa estratégica voltada à preparação dos estudantes da rede municipal de Horizonte para as avaliações externas do Sistema Permanente de Avaliação da Educação Básica do Ceará (SPAECE) e do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB). As atividades ocorreram simultaneamente em dois polos: um grupo de alunos foi atendido no Estádio Municipal, espaço onde também funciona a Secretaria da Educação, e outro grupo participou das aulas na escola localizada no bairro Queimadas, ampliando o alcance da ação e garantindo a participação de estudantes de diferentes territórios.

No polo do Estádio, os estudantes foram acolhidos em uma sala climatizada, organizada e estruturada para proporcionar ambiente adequado à concentração e ao aprendizado. As atividades iniciaram pontualmente às 8h, sob a condução da professora Brena, responsável pela aula de Língua Portuguesa. A metodologia adotada privilegiou a leitura, a interpretação e a análise crítica de textos, iniciando com a leitura coletiva da Lenda do Curupira, seguida da exibição de um vídeo curto sobre a mesma temática, recurso que contribuiu para ampliar a compreensão e favorecer a consolidação das aprendizagens. Dando continuidade, foi realizada a leitura de um artigo de opinião, momento em que os estudantes discutiram em grupo, argumentaram e apontaram a alternativa considerada mais adequada, fortalecendo competências de leitura crítica e análise de posicionamentos. Para consolidar o aprendizado, a professora trabalhou ainda dois novos textos, incentivando a interpretação autônoma e promovendo maior segurança na resolução de questões. Por volta das 9h30, houve intervalo para o lanche, oportunizando socialização, descanso e recomposição da atenção dos participantes.

No polo do bairro Queimadas, acompanhou-se a aula de Matemática, conduzida por outro docente, que abordou equações, estratégias de interpretação de problemas e métodos de resolução. As explicações foram apresentadas de forma clara e objetiva, com exemplos práticos e mediação constante, possibilitando que os alunos resolvessem as atividades propostas com maior compreensão dos procedimentos utilizados. A condução didática favoreceu o desenvolvimento do raciocínio lógico e da autonomia na resolução de questões, competências centrais para o bom desempenho nas avaliações do SPAECE e do SAEB.

Em ambos os polos, após o momento formativo, foram aplicadas avaliações diagnósticas com o objetivo de aferir o desempenho dos estudantes e identificar o nível de consolidação dos conteúdos trabalhados. Esses instrumentos possibilitam o acompanhamento mais preciso das aprendizagens, subsidiando intervenções pedagógicas futuras e fortalecendo a cultura de monitoramento por evidências.

Os encontros contaram com o apoio da equipe do ITG, presente nos dois espaços, responsável pela distribuição e recolhimento das avaliações, bem como pelo suporte na organização e entrega dos lanches. A Inovaeduc atuou na coordenação pedagógica das aulas, enquanto colaboradores da Prefeitura Municipal de Horizonte asseguraram o suporte logístico e o adequado funcionamento dos locais. Cada turma esteve acompanhada por gestores ou professores das escolas de origem, reforçando

o vínculo entre as unidades escolares e o programa, além de garantir acompanhamento próximo dos estudantes.

Ao término das atividades, às 11h30, os ônibus escolares realizaram o transporte dos alunos de volta às suas respectivas escolas, de onde seguiram para casa, mantendo a organização e a segurança do processo. Durante o acompanhamento, foi possível observar o empenho, o interesse e a participação ativa dos estudantes, que demonstraram entusiasmo diante das propostas apresentadas. Ao serem questionados sobre a continuidade do Prepara+, manifestaram desejo de prosseguir com os encontros, evidenciando engajamento e compromisso com a própria aprendizagem.

O ambiente de colaboração, organização e dedicação observado nos dois polos reafirma o compromisso das equipes envolvidas com o fortalecimento das aprendizagens e com a preparação qualificada dos estudantes para as avaliações externas, consolidando o Prepara+ como importante estratégia de recomposição e elevação dos indicadores educacionais do município.”



2. Culminância – Aulão Show de Encerramento

O encerramento do programa foi realizado por meio de um **Aulão Show**, estruturado em dois turnos, contemplando as disciplinas de Língua Portuguesa e Matemática.

2.1. Organização Pedagógica e Metodológica

O aulão foi planejado com foco em:

- Revisão intensiva dos conteúdos essenciais trabalhados ao longo do programa;
- Resolução comentada de questões-modelo alinhadas às matrizes do SAEB e SPAECE;
- Estratégias de leitura, interpretação e gerenciamento de tempo de prova;
- Orientações práticas para enfrentamento da avaliação com segurança e organização.

A condução pedagógica priorizou linguagem acessível, interação ativa com os estudantes e reforço dos pontos críticos identificados nas avaliações diagnósticas aplicadas ao longo do projeto.

O Projeto Prepara+ SPAECE e SAEB foi desenvolvido no município de Horizonte com o propósito de fortalecer as aprendizagens e assegurar que os estudantes participassem das avaliações externas do Sistema Permanente de Avaliação da Educação Básica do Ceará (SPAECE) e do Sistema de Avaliação da Educação Básica (SAEB) com confiança, preparo e segurança emocional. A iniciativa estruturou-se a partir de ações de reforço pedagógico, estratégias orientadas de estudo, acompanhamento contínuo do desempenho e atividades motivacionais, compondo uma proposta integrada que articulou conteúdo, método e incentivo. Ao longo de sua execução, o projeto consolidou-se como importante ferramenta de recomposição e aprofundamento das aprendizagens, contribuindo de forma significativa para o desempenho escolar e para o fortalecimento da cultura de avaliação na rede municipal.



Ficou evidenciado percepções da equipe, momentos de interação, impressões da comunidade escolar e depoimentos que traduzem o impacto da ação. A culminância representou não apenas o encerramento de um ciclo formativo, mas também a celebração de um percurso marcado por dedicação, evolução e protagonismo estudantil.

Ao longo do desenvolvimento do Prepara+, observou-se avanço expressivo no engajamento dos estudantes. As ações implementadas contribuíram para ampliar a autoconfiança diante das avaliações, consolidar conteúdos essenciais das disciplinas avaliadas, fortalecer habilidades de leitura, interpretação textual e raciocínio lógico, além de estimular a motivação e a valorização do esforço individual. Gradualmente, os alunos passaram a compreender a importância do SPAECE e do SAEB não apenas como instrumentos de mensuração, mas como mecanismos que contribuem para o planejamento pedagógico da escola e para o desenvolvimento educacional do município. O sentimento predominante no encerramento foi de pertencimento e reconhecimento do próprio crescimento.

No último dia do projeto, as gravações realizadas priorizaram o registro da rotina e das interações espontâneas entre alunos e professores, evidenciando a naturalidade e a leveza do ambiente construído ao longo das semanas. Observou-se a chegada organizada dos estudantes, a retirada e organização dos materiais, o acolhimento atencioso por parte dos professores e a preparação dos espaços para as atividades finais. O momento do lanche, com pipoca, proporcionou descontração e reforçou o clima de celebração, mantendo a energia e o entusiasmo do grupo. Também foram entregues premiações simbólicas aos estudantes que obtiveram melhores resultados nas etapas anteriores, valorizando o empenho e incentivando a continuidade do esforço. Ao final, foi aplicada a avaliação de satisfação, instrumento essencial para mensurar a percepção dos participantes quanto à organização, ao apoio pedagógico, à atuação dos professores e ao impacto do projeto em sua preparação.

Os depoimentos coletados para material de mídia sintetizam o significado do Prepara+ para a comunidade escolar. Um dos estudantes relatou sentir-se bem e mais preparado para realizar a prova, reconhecendo que o projeto contribuiu de maneira decisiva para seus estudos e para sua confiança. O professor, por sua vez, manifestou expectativas positivas em relação ao desempenho dos alunos, destacando o crescimento observado ao longo das aulas, o acompanhamento sistemático e a participação ativa dos estudantes como fatores determinantes para a criação de um ambiente de foco e compromisso. A representante da Secretaria de Educação, Gezenira, ressaltou a relevância da parceria com o ITG Social, agradeceu o empenho da equipe envolvida e reafirmou o compromisso do município com o fortalecimento das aprendizagens, a equidade educacional e o protagonismo estudantil.

As atividades de encerramento foram marcadas por acolhida calorosa, revisões finais conduzidas por professores motivadores, dinâmicas de incentivo e momentos de reconhecimento público do desempenho dos alunos. O lanche especial e a entrega de brindes reforçaram o caráter celebrativo do encontro, consolidando o sentimento de conquista coletiva. A avaliação de satisfação aplicada ao final permitiu colher impressões sobre a organização do projeto e sua contribuição para a preparação dos estudantes, gerando subsídios para futuras ações.

O encerramento do Prepara+ evidenciou que a combinação entre planejamento pedagógico estruturado, acompanhamento contínuo e abordagem sensível ao estudante produz resultados concretos. O ambiente acolhedor, dinâmico e orientado por metas possibilitou vivências de aprendizado,

O Projeto Prepara+ deixa um legado relevante para Horizonte. Para além da preparação técnica para as avaliações externas, a iniciativa fortaleceu a autoestima dos estudantes, estreitou vínculos entre escola, professores e famílias e consolidou uma cultura de responsabilidade compartilhada pelos resultados educacionais. Os efeitos dessa mobilização refletem-se não apenas nos indicadores, mas sobretudo na formação de alunos mais confiantes, conscientes de seu potencial e comprometidos com seu próprio desenvolvimento.



2.2. Presença Institucional

O evento contou com a presença da Secretária Municipal de Educação, professora Gezenira, cuja participação reforçou o reconhecimento institucional da relevância do programa. Em sua manifestação, destacou a importância do PREPARA+ como ferramenta de fortalecimento da aprendizagem e de melhoria do desempenho da rede municipal.

A presença da gestão municipal evidenciou alinhamento entre política educacional, execução técnica e compromisso com resultados.

3. Reconhecimento do Mérito Acadêmico

Como estratégia de valorização do esforço e estímulo ao protagonismo estudantil, o ITG promoveu a **premiação dos 30 primeiros colocados** nas avaliações diagnósticas do programa.

A iniciativa teve caráter pedagógico e motivacional, buscando:

- Incentivar o comprometimento com os estudos;
- Reconhecer publicamente o desempenho acadêmico;
- Estimular cultura de superação e busca por excelência;
- Reforçar a autoestima dos estudantes.

A premiação consolidou-se como instrumento de engajamento e valorização do mérito, fortalecendo o vínculo entre dedicação individual e reconhecimento institucional.

4. Ambiente de Integração e Acolhimento

A programação incluiu a disponibilização de carrinhos de pipoca, contribuindo para a construção de um ambiente acolhedor, leve e celebrativo.

Essa ação, embora simples, teve relevante impacto socioemocional, favorecendo:

- Integração entre os estudantes;
- Sensação de pertencimento;
- Redução da ansiedade pré-avaliação;
- Transformação do momento avaliativo em experiência positiva.

A culminância foi estruturada como espaço de aprendizagem e celebração, equilibrando rigor pedagógico e valorização humana.

5. Gestão Logística e Operacional

Durante toda a realização do evento, a equipe técnica do ITG atuou de forma ativa e sistemática em todas as etapas logísticas e operacionais, incluindo:

- Planejamento prévio do cronograma;
- Organização do espaço físico;
- Controle de frequência;
- Apoio técnico aos professores;
- Gestão de equipamentos e materiais;
- Coordenação da premiação;
- Suporte aos estudantes.

A atuação integrada assegurou fluidez, organização e cumprimento integral da programação prevista, garantindo padrão de qualidade institucional e satisfação dos participantes.

6. Avaliação de Satisfação e Monitoramento de Impacto

Como parte do processo avaliativo e de monitoramento contínuo, foi aplicada pesquisa de satisfação envolvendo:

- Mais de 40 professores;
- Aproximadamente 240 estudantes participantes.

A coleta de dados permitiu avaliar percepção de efetividade, engajamento, impacto acadêmico e desenvolvimento socioemocional, além de subsidiar o aprimoramento das próximas edições do programa.

programa.

6.1. Resultados – Percepção dos Professores

Os dados evidenciam alto grau de aprovação:

- Mais de 70% avaliaram o engajamento dos alunos como excelente;
- 88% consideraram as atividades adequadas ao perfil das turmas;
- Quase 90% avaliaram o suporte pedagógico como suficiente;
- 76% perceberam avanços acadêmicos significativos;
- 70% identificaram melhorias socioemocionais;
- 88% afirmaram que o PREPARA+ contribuiu positivamente para a vida dos estudantes.

Os resultados demonstram impacto integral — cognitivo e emocional — fortalecendo a dimensão formativa do programa.

6.2. Resultados – Percepção dos Estudantes

Entre os alunos, os indicadores foram igualmente expressivos:

- Mais de 50% relataram ter se sentido muito bem participando do programa;
- 84% afirmaram que sempre se sentiram respeitados;
- 57 estudantes declararam melhorias na autoestima e confiança;
- 52% afirmaram que o programa ajudou muito nos estudos;
- Mais de 46% perceberam mudanças positivas pessoais.

Esses dados confirmam não apenas avanço acadêmico, mas também fortalecimento da dimensão socioemocional.

7. Impactos Observados

Ao longo do desenvolvimento do PREPARA+, observou-se avanço consistente em aspectos essenciais ao desempenho escolar:

- Ampliação da autoconfiança para realização de avaliações externas;
- Consolidação dos conteúdos-chave de Língua Portuguesa e Matemática;
- Desenvolvimento das habilidades de leitura, interpretação e raciocínio lógico;
- Aumento da motivação e valorização do esforço individual;
- Conscientização sobre a importância estratégica do SPAECE e do SAEB para o desenvolvimento da escola e do município.

A culminância representou momento simbólico de celebração do percurso formativo, evidenciando a evolução dos estudantes e consolidando o impacto positivo da iniciativa na rotina escolar.

8. Síntese Avaliativa

A avaliação global do PREPARA+ evidencia cumprimento integral de seus objetivos estratégicos, com resultados expressivos em engajamento, desempenho acadêmico e desenvolvimento socioemocional. O programa demonstrou ser uma ação consistente, estruturada, acolhedora e orientada por evidências, capaz de:

- Gerar impacto mensurável;
- Fortalecer vínculos entre escola e estudantes;
- Elevar a percepção de pertencimento;
- Consolidar cultura de preparação qualificada para avaliações externas;
- Contribuir para a melhoria dos indicadores educacionais do município.

O Aulão Show marcou o encerramento do ciclo com excelência, ampla participação e resultados positivos, reafirmando o compromisso do ITG e da gestão municipal com a aprendizagem, o desenvolvimento integral dos estudantes e o fortalecimento da educação pública de Horizonte.

Resultados do Prepara + SAEB e SPAECE na Inserção de Estudantes do 9º Ano no IFCE

O desempenho alcançado pelos estudantes do 9º ano no processo seletivo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Ceará (IFCE) evidencia, de forma objetiva e mensurável, a efetividade pedagógica do Programa Prepara + SAEB e SPAECE, desenvolvido pelo ITG em parceria com a Inovaeduc.

Ao todo, 11 escolas da rede municipal obtiveram aprovação de estudantes nos cursos técnicos de Informática para Internet e Logística, totalizando 44 ingressos — sendo 22 estudantes aprovados para o curso de logística e 22 para o curso de Informática para Internet. Esse resultado expressa não apenas êxito quantitativo, mas, sobretudo, impacto qualitativo na formação acadêmica dos discentes.

Sob a perspectiva técnica, os dados demonstram:

- Fortalecimento das competências estruturantes em Língua Portuguesa e Matemática, áreas centrais tanto para o SAEB quanto para o SPAECE e determinantes nos processos seletivos do IFCE;
- Elevação do nível de proficiência e maturidade acadêmica, refletindo domínio de habilidades cognitivas de maior complexidade, como interpretação, resolução de problemas e raciocínio lógico;
- Alinhamento entre formação básica e itinerários técnico-profissionais, ampliando as possibilidades de inserção educacional qualificada no ensino médio técnico;
- Redução de desigualdades educacionais, ao possibilitar que estudantes da rede pública acessem uma instituição federal reconhecida pela excelência acadêmica.

O resultado obtido reafirma a relevância estratégica do Prepara + SAEB e SPAECE enquanto política de recomposição e aprofundamento das aprendizagens, articulando preparação para avaliações externas com desenvolvimento de competências estruturantes de longo prazo.

Relação dos Estudantes do 9º ano Aprovados no IFCE:

EMEF MARIA REGIANA DA SILVA		
	Estudante	Curso
1.	Ana Clara Barroso Miranda	Logística
2.	José Eric Oliveira Ferreira	Informática

EMEF JOSÉ ALDEMIR DA SILVA		
	Estudante	Curso
3.	Ana Mikaele da Silva Gomes	Logística
4.	Carlos Eduardo Santos Rodrigues	Logística
5.	Francisca Vitória Sousa dos Santos	Logística
6.	Daniel Araújo do Nascimento	Logística
7.	Isabely Fernandes da Silva	Logística
8.	João Luiz Campos dos Santos	Informática

EMEF JORGE PEREIRA DA ROCHA		
	Estudante	Curso
9.	Ana Kaylane Santos Sampaio	Informática
10.	Cauã Rabelo da Silva	Informática
11.	Caue da Silva Cabral	Logística
12.	Eric Luan Alves da Silva	Informática
13.	Estefani Eusébio da Silva	Logística
14.	Gabrielly Vitória Araújo Silva	Informática
15.	Henrique Samuel Cassimiro Silva	Informática
16.	João Pedro França Domingos Costa	Informática
17.	José kalleb Mendes F. de Sousa	Informática
18.	Ramony Heigon Lima Façanha	Logística
19.	Roger Costa Cassimiro	Informática
20.	Vitória Salviano de Oliveira	Informática

EMEF MILTON NOGUEIRA NERIS		
	Estudante	Curso
21.	Clarissa da Silva Pereira	Logística
22.	Luiz Gustavo Sousa Honorato	Informática

EMEF JOSÉ EDUARDO DE SOUSA		
	Estudante	Curso
23.	Davi Almeida Ribeiro	Informática
24.	Jean Victor Eduardo	Informática
25.	José Mateus Balbino Silva	Logística
26.	José Sabino Prudêncio	Informática

EMEF JOÃO ANTONIO DA SILVA		
	Estudante	Curso
27.	Ana Carla de Oliveira severo	Logística
28.	Ana Katherlly da Silva Assunção	Logística
29.	Waldiney Isaac Lopes do Nascimento	Logística

EMEF MARINA FERREIRA DE ALMEIDA		
	Estudante	Curso
30.	Gisele Viana Lima melo	Informática

EMEF PROFª DIONE MARIA BEZERRA PESSOA		
	Estudante	Curso
31.	Gabrielle de Sousa Melo	Logística
32.	Ana Luiza Q. da Silva	Informática
33.	Pedro Erik Barbosa Pinheiro	Informática
34.	Ranna Mikaelly G. da Silva	Informática

EMEF MARIA LUIZA BARBOSA CHAVES		
	Estudante	Curso
35.	Eloa Ninive Rodrigues Pereira	Logística
36.	Kaik Bruno de Oliveira Alves	Logística
37.	Maria Luiza Silva Almeida	Logística
38.	Kauanny Cavalcante da Silva	Logística
39.	Mariana Silva Avelar	Informática
40.	Cintia Larissa de Sousa Lima	Informática
41.	Sarah Araujo de Oliveira	Informática

EMEF PROF ^a RAIMUNDA DUARTE		
	Estudante	Curso
42.	Emilly Ferreira de Sousa	Logística
43.	Rayane Silva Ferreira	Logística

EMEF DOMITILIA ASSUNÇÃO DE MENEZES		
	Estudante	Curso
44.	Juliana da Silva de Castro	Logística

Mais do que aprovações individuais, o desempenho evidencia a consolidação de uma cultura de altas expectativas, planejamento pedagógico orientado por dados e acompanhamento sistemático dos estudantes — fatores que contribuem diretamente para a melhoria dos indicadores educacionais e para a ampliação das trajetórias de sucesso escolar.

Monitoramento Técnico da Alimentação Escolar – 49 Unidades Educacionais de Horizonte

No período de 18 de novembro a 04 de dezembro de 2025, foram realizadas visitas técnicas em 49 unidades educacionais da rede municipal de Horizonte-CE, com foco específico na observação sistemática das cozinhas escolares, das condições estruturais e sanitárias dos ambientes de preparo, armazenamento e distribuição da alimentação, bem como na atuação dos profissionais responsáveis pela merenda.

As inspeções abrangeram, de forma detalhada:

- Ambientes de preparo e cocção;
- Depósitos e áreas de armazenamento de gêneros alimentícios;
- Refeitórios e espaços de distribuição;
- Equipamentos e utensílios;
- Condições de higienização;
- Práticas de manipulação de alimentos;
- Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs);
- Conformidade com normas sanitárias vigentes;
- Registros e controles operacionais.



Trata-se de monitoramento de caráter estratégico e indispensável, considerando que a alimentação escolar constitui política pública essencial para a segurança alimentar e nutricional dos estudantes, com impacto direto na saúde, no crescimento, no bem-estar e no desempenho escolar. A oferta da merenda vai além da garantia de uma refeição diária: representa instrumento de equidade social, permanência escolar e promoção da saúde.



Metodologia das Visitas

As inspeções foram realizadas mediante roteiro técnico estruturado, contemplando:

1. Observação direta in loco das instalações;
2. Entrevista com merendeiras e auxiliares de cozinha;
3. Verificação de documentos e registros de controle;
4. Avaliação das condições de armazenamento (temperatura, ventilação, organização);
5. Análise de fluxo de preparo e distribuição;
6. Identificação de não conformidades;
7. Emissão de orientações técnicas imediatas.

Os registros foram consolidados em relatórios individualizados por unidade, compondo diagnóstico situacional da rede municipal, como consta abaixo:

Centro de Atendimento Clínico e Educacional Maria de Nazaré Domingos

Modalidade de atendimento: Educação especial e apoio pedagógico complementar

Endereço: Rua Bernardo Barnabé Brito, S/N – Diadema

Número de alunos atendidos: Média de 140 atendimentos diários

Equipe de alimentação escolar: 01 servidor efetivo / 01 colaborador ITG

Descrição Geral da Unidade

O CACE é centro municipal especializado no atendimento clínico, terapêutico e educacional de estudantes com deficiência, transtornos do espectro do autismo, altas habilidades/superdotação e dificuldades de aprendizagem. A unidade desempenha papel estratégico no atendimento inclusivo da rede. A alimentação ofertada atende público com especificidades nutricionais e sensoriais, exigindo maior rigor técnico quanto à qualidade, manipulação e controle das refeições.



Achados Técnicos da Visita

Durante a inspeção, foram identificadas as seguintes não conformidades:

1. Armazenamento Inadequado

- Alimentos destinados ao descarte encontravam-se armazenados no interior do freezer, prática que eleva o risco de contaminação cruzada.
- Depósito com ventilação insuficiente, comprometendo a conservação térmica dos gêneros alimentícios.

2. Equipamentos e Instrumentos

- Ausência de balança para pesagem dos alimentos, dificultando:
 - Controle do per capita;
 - Padronização das porções;
 - Monitoramento do estoque;
 - Rastreabilidade nutricional.

3. Fardamento e Higiene

- Equipe sem uso de fardamento completo obrigatório, comprometendo:
 - Padronização;
 - Segurança alimentar;
 - Conformidade com Boas Práticas de Manipulação.

Recomendações Técnicas – CACE

1. Fornecimento e exigência de uso obrigatório de fardamento completo (touca, avental fechado, calça clara, calçado fechado antiderrapante).
2. Implantação de ventilação natural ou mecânica (ventilador/exaustor).
3. Aquisição de balança digital para controle de porções.
4. Elaboração e implementação de Manual de Boas Práticas e Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs).
5. Criação de área segregada para descarte temporário de alimentos impróprios.

Diagnóstico consolidado das 49 Unidades

As visitas evidenciaram que, de forma geral, há boa oferta de alimentos, com variedade adequada e quantitativos compatíveis com o per capita previsto por aluno, assegurando atendimento nutricional básico satisfatório.

Entretanto, persistem não conformidades estruturais, operacionais e gerenciais que demandam intervenção sistemática.

Principais Irregularidades Identificadas

1. Higiene e Fardamento

- Ausência ou uso incompleto de uniformes;
- Uso de adornos;
- Falhas na higienização adequada das mãos.

2. Armazenamento e Organização

- Depósitos com ventilação insuficiente;
- Ausência de telas milimétricas nas janelas;
- Mistura indevida de categorias alimentares;
- Presença de produtos de limpeza em áreas de preparo;
- Falhas no controle de validade e rotulagem.

3. Controle Térmico

- Falhas na documentação da quantidade de refeições servidas;
- Ausência de planilhas padronizadas de controle;
- Falta de rastreabilidade da produção diária.

4. Infraestrutura

- Coifas inexistentes ou inoperantes;
- Equipamentos com manutenção irregular;
- Deficiências estruturais em pisos, revestimentos e ventilação.

5. Controle Sanitário

- Ausência de registro atualizado de controle de pragas;
- Certificados de potabilidade da água vencidos em algumas unidades;
- Falta de comprovação recente de limpeza dos reservatórios.

6. Controle e Registro da Produção

- Falhas na documentação da quantidade de refeições servidas;
- Ausência de planilhas padronizadas de controle;
- Falta de rastreabilidade da produção diária.



Diretrizes para Intervenção Estruturada

Diante do cenário identificado, recomenda-se a implementação de política estruturada e contínua de capacitação das merendeiras e auxiliares de cozinha, abrangendo:

1. Boas Práticas de Manipulação

- Higiene pessoal e coletiva;
- Uso correto de EPIs;
- Procedimentos de lavagem e sanitização;
- Prevenção de contaminação cruzada.

2. Recebimento e Armazenamento

- Conferência de validade;
- Organização por categorias;
- Separação de produtos de limpeza;
- Controle térmico adequado.

3. Controle Nutricional e Rastreabilidade

- Padronização de porções;
- Uso obrigatório de balança;
- Registro diário da produção;
- Implantação de planilhas de controle.

4. Manutenção da Infraestrutura

- Ventilação adequada;
- Funcionamento de coifas/exaustores;
- Manutenção de equipamentos;
- Controle periódico de pragas;
- Atualização de certificados de potabilidade.

Impacto Estratégico do Monitoramento

O acompanhamento técnico-operacional contínuo permite:

- Identificação precoce de riscos sanitários;
- Correção imediata de não conformidades;
- Padronização de procedimentos;
- Redução do risco de Doenças Transmitidas por Alimentos (DTAs);
- Fortalecimento da governança da alimentação escolar;
- Maior transparência na gestão pública.

Mais do que inspeção pontual, o processo constitui instrumento de controle, diagnóstico e planejamento estratégico.

Segue gráfico abaixo com indicadores do cenário da Merenda Escolar em Horizonte:



Considerações Técnicas Finais

O relatório, fruto da parceria entre o ITG – Instituto de Apoio à Tecnologia, Educação, Gestão e Inovação e o setor de Alimentação Escolar do Município de Horizonte, consolida-se como ferramenta de gestão baseada em evidências.

A correção das deficiências estruturais e operacionais, aliada à formação continuada das equipes e ao acompanhamento técnico sistemático, permitirá transformar a merenda escolar em serviço plenamente seguro, padronizado e alinhado às exigências sanitárias.

A alimentação escolar, quando executada com qualidade técnica e responsabilidade sanitária, deixa de ser apenas política assistencial e passa a ser instrumento efetivo de promoção da saúde, aprendizagem e cidadania — protegendo a integridade dos estudantes e fortalecendo a confiança da comunidade na rede pública municipal de Horizonte-CE.

Pensando nisso demos seguimento a outra ação, a de Planejarmos junto com a Equipe responsável da Secretaria Municipal de Horizonte uma formação para os Cozinheiros.

Planejamento e Execução da Formação de Cozinheiros(as) da Rede Municipal de Horizonte

1. Planejamento Estratégico da Formação

A Formação de Cozinheiros(as) foi concebida como ação estruturante de qualificação profissional, alinhada às diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), regulamentado pela Lei nº 11.947/2009 e pela Resolução FNDE nº 06/2020, reconhecendo a alimentação escolar como direito do estudante e componente essencial do processo educativo.

O planejamento envolveu reuniões técnicas preparatórias entre o ITG e a Secretaria Municipal de Educação, nas quais foram definidos:

- Escopo pedagógico da formação;
- Organização metodológica (modelo híbrido teórico-prático);
- Definição de datas e uso de espaços institucionais;
- Estrutura logística;
- Responsabilidades de cada parte;
- Planejamento da entrega de EPIs;
- Produção de material gráfico e identidade visual;
- Estratégia de avaliação de satisfação.

1.1 Definição de Datas e Espaços

Ficou estabelecida a realização da formação nos dias:

- **13/01** – Auditório e área da lanchonete;
- **14/01** – Auditório e área da lanchonete;
- **15/01** – Sala de formação e área da lanchonete.

A Secretaria comprometeu-se a disponibilizar fogão industrial de 4 bocas para execução das atividades práticas, assegurando condições reais de simulação do ambiente de cozinha escolar.

Foi ainda pactuada a possibilidade de eventos adicionais nos dias 12 e 16, sob organização integral da Secretaria.

1.2 Horários e Organização do Fluxo

A programação diária foi estruturada das **8h às 12h**, contemplando:

- Abertura institucional;
- Lanche de acolhimento;
- Rodízio entre teoria e prática;
- Aplicação de avaliação de satisfação;
- Encerramento.

1.3 Material Gráfico e Identidade Visual

Toda a identidade visual foi desenvolvida pelo escritório criativo do ITG, incluindo:

- Logotipo do evento;
- Crachás;
- Certificados;
- Cartazes educativos (formato A3);
- Placas informativas para as unidades escolares.

O ITG responsabilizou-se pela arte e impressão dos crachás em papel couché, cabendo à Secretaria o preenchimento e a finalização (perfuração e cordões).

1.4 Planejamento de Conteúdo

Ficou estabelecido que o ITG seria responsável pela ministração dos conteúdos:

- Boas práticas de manipulação de alimentos;
- Princípios do PNAE e fundamentos do Programa Nacional de Alimentação Escolar;
- Organização do fluxo de trabalho (mise en place);
- Controle de armazenamento e validade;
- Redução de desperdícios;
- Educação alimentar e acolhimento;
- Saúde do trabalhador e prevenção de acidentes.

O cardápio a ser utilizado nas atividades práticas foi enviado previamente à Secretaria para viabilizar a aquisição de insumos e instrumentos necessários.

Formação dos Cozinheiros da Rede Municipal de Ensino de Horizonte – CE

Período: 13, 14 e 15 de janeiro de 2026

Horário: 8h às 12h

Local: Secretaria Municipal de Educação de Horizonte – CE

Público-alvo: Cozinheiros(as) da Rede Municipal de Ensino

Participantes: 40 por dia

Total estimado: 120 participantes

Formadores:

- **Chef Erika Queiroz** – Formação Teórica
- **Felipe Alencar** – Formação Prática

Instituição parceira: ITG

1. Contextualização e Justificativa

A Formação dos Cozinheiros da Rede Municipal de Ensino de Horizonte-CE foi realizada como ação estratégica de **qualificação profissional**, alinhada às diretrizes do **Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)** e às normas da Vigilância Sanitária, reconhecendo a alimentação escolar como **direito fundamental dos estudantes** e como parte integrante do processo educativo.

A iniciativa considerou que os cozinheiros e cozinheiras são profissionais essenciais para a promoção da **segurança alimentar**, da **saúde**, do **bem-estar** e da **aprendizagem** das crianças, sendo responsáveis diretos pela qualidade, segurança e aceitabilidade das refeições ofertadas diariamente nas unidades escolares.



2. Abertura Institucional, Dinâmica de Integração e Momento Motivacional

A formação foi iniciada diariamente com um **momento institucional de acolhimento, integração e valorização profissional**, estabelecendo um ambiente favorável ao engajamento e à aprendizagem.

Na abertura, a **Secretária Municipal de Educação, Gezenira**, destacou o **olhar da Secretaria sobre o cozinheiro como educador e guardião da saúde das crianças**, reconhecendo que sua atuação vai além do preparo dos alimentos, influenciando diretamente a formação de hábitos alimentares saudáveis, a prevenção de doenças e o desenvolvimento integral dos estudantes. Ressaltou que a alimentação escolar é parte do projeto educativo da rede e que o trabalho dos cozinheiros é estratégico para a garantia desse direito.



A **Diretora de Departamento, Valnice**, reforçou a importância da organização, da higiene e do cumprimento rigoroso das normas sanitárias nas cozinhas escolares, destacando o impacto dessas práticas na segurança alimentar, na qualidade do serviço prestado e na confiança das famílias na rede municipal.

Representando o **ITG, Levy e Andréia** realizaram uma fala técnico-motivacional, enfatizando o cozinheiro como agente de cuidado, responsabilidade social e compromisso com a educação pública, destacando que a formação foi construída a partir das realidades observadas nas unidades escolares, com o objetivo de apoiar, orientar e fortalecer as práticas profissionais.

Na sequência, foi realizada uma **dinâmica de integração e motivação**, com **dança utilizando fitas**, ao som de um **pot-pourri de músicas**, promovendo acolhimento, descontração, fortalecimento de vínculos e valorização coletiva dos participantes.



3. Objetivos da Formação

- Fortalecer competências técnicas no preparo de refeições seguras, saudáveis e atrativas;
- Padronizar procedimentos de higiene, manipulação, armazenamento e organização dos alimentos;
- Atualizar práticas conforme normas sanitárias e diretrizes do PNAE;
- Valorizar o cozinheiro como educador e guardião da saúde dos estudantes;
- Promover organização do trabalho, redução de desperdícios e otimização do tempo;
- Incentivar práticas de cuidado, afeto e responsabilidade no ambiente escolar.

4. Cronograma Executado

08h00 – 08h30 | Credenciamento, acolhimento e café da manhã

08h30 – 08h50 | Abertura institucional

08h50 – 09h00 | Orientações gerais e divisão dos grupos

09h00 – 10h30 | Atividade formativa – 1º momento (Teoria / Prática)

10h30 – 10h40 | Transição e troca dos grupos

10h40 – 11h50 | Atividade formativa – 2º momento (Prática / Teoria)

11h50 – 12h00 | Avaliação de satisfação e encerramento

5. Desenvolvimento da Formação

5.1 Módulo Teórico – Formação Técnica e Normativa (PNAE)

Formadora: Chef Erika Queiroz

A formação teórica foi estruturada a partir da concepção de que **“cozinhar é um ato de afeto, onde se serve amor e se degusta alegria”**, integrando técnica, cuidado, saúde e responsabilidade social.



Alimentação escolar como direito (PNAE)

- A alimentação escolar foi apresentada como **direito garantido pela Lei nº 11.947/2009**;
- Destacou-se que o PNAE orienta a oferta de refeições **adequadas, saudáveis, seguras e culturalmente respeitosas**;



- O cozinheiro foi reconhecido como profissional essencial para a efetivação dessa política pública.



Materiais Pedagógicos Utilizados

Durante a formação, foram utilizados **cartazes educativos em formato A3**, distribuídos e apresentados durante as atividades práticas, abordando:

- Higiene na cozinha;
- Organização do depósito;
- Organização do freezer;
- Guia de descongelamento seguro;
- Branqueamento de alimentos.

Esses materiais serão entregues aos participantes como instrumentos de apoio permanente para o cotidiano das unidades escolares, contendo os seguintes itens:

ORGANIZAÇÃO DO FREEZER

segurança e qualidade dos alimentos

- Identifique com **nome e data** de validade;
- Organize por **categorias** (carne crua, alimentos prontos, etc);
- Sistema **PVPS** (primeiro que entra, primeiro que sai);
- Não coloque** alimentos quentes no freezer;
- Manter **freezer limpo e organizado**, separando produtos crus como carnes e demais proteínas separadas das polpas, macaxeiras e vegetais branqueados.

ORGANIZAÇÃO DO DEPÓSITO

cuidar do espaço é cuidar do alimento

- Alimentos **sempre fora do chão e afastado da parede**;
- Produtos separados por **tipos**;
- Ambiente **higienizado, seco e arejado**;
- Produto de limpeza **separados** dos alimentos.

BRANQUEAMENTO DO ALIMENTO

conservar melhor, preservar nutrientes

- ✓ Higienize os alimentos
- ✓ Mergulhe em **água fervente** de 2 a 3 minutos
- ✓ Escorra e coloque em um pote com água gelada para **encerrar o cozimento**
- ✓ Embale, identifique e está pronto para ser congelado.



HIGIENE NA COZINHA

cuidado diário que protege a todos

- ✓ Lave bem as mãos antes de iniciar;
- ✓ Use touca, avental limpo e unhas curtas sem esmalte e sem adornos (brinco, anel, cordão);
- ✓ Higienize bancadas, utensílios e equipamentos;
- ✓ Evite falar, tossir ou espirrar sobre os alimentos;
- ✓ Mantenha a cozinha sempre limpa e organizada.



GUIA DE DESCONGELAMENTO

descongelar corretamente é fundamental



- ✓ Descongele na geladeira, **nunca** em temperatura ambiente;
- ✓ Utilize o alimento descongelado **imediatamente**;
- ✓ **Nunca** recongele alimentos já descongelados;
- ✓ Evite água quente ou deixar sobre a pia.



Dentre os assuntos tratados, segue abaixo mais alguns que fizeram parte das discussões nos três dias de formação:

Boas práticas de manipulação e segurança alimentar

- Higiene pessoal e uso correto de EPIs;
- Prevenção da contaminação cruzada;
- Importância da limpeza e organização contínua da cozinha.

Erros de cozinha que sabotam sua saúde

Cozinhar é um ato terapêutico – ou tóxico. Depende das escolhas.

	♦ Tomates + alumínio	O ácido libera metais pesados
	♦ Vinagre + ferro fundido	Remove a cura e libera ferrugem
	♦ Suco cítrico + plástico	Libera microplásticos
	♦ Laticínios + cobre	Risco de contaminação por metais
	♦ Fritura funda + panela antiaderente	Calor alto libera toxinas do revestimento
	♦ Mel + colher de metal	Altera enzimas e sabor
	♦ Sobras + filme plástico	As toxinas migram para a comida

@dra.karengusmao

VOCÊ SABE COMO GARANTIR SEGURANÇA E HIGIENE NA COZINHA?

Boas práticas salvam vidas e valorizam o seu trabalho!

- 1 MÃOS LIMPAS, UNIFORME ADEQUADO E SEM ACESSÓRIOS.
- 2 AMBIENTE LIMPO = ALIMENTO SEGURO.
- 3 RESPEITE AS TEMPERATURAS E VALIDADE.
- 4 CRU E PRONTO? NUNCA JUNTOS!
- 5 EQUIPE TREINADA = EQUIPE SEGURA.

COZINHAR COM SEGURANÇA É UM ATO DE RESPONSABILIDADE.

BOAS PRÁTICAS DE HIGIENE PESSOAL no preparo e manuseio de alimentos

Unhas curtas e lavadas



Roupas limpas



Cabelos presos



Luvras, avental e toca quando indicado



Evitar preparar alimentos se tiver ferimentos nas mãos



Não usar anéis, pulseiras, relógios ao preparar alimentos



Não tossir, espirrar ou assoar o nariz sobre os alimentos



Não enxugar as mãos e o rosto com o pano de prato



Lavar as mãos com água e sabão até o cotovelo, esfregar entre os dedos, enxaguar em água corrente e secar com toalha limpa antes de preparar os alimentos



Descongelamento correto

- Descongelar alimentos **somente sob refrigeração**;
- Nunca descongelar em temperatura ambiente;
- Utilizar imediatamente após o descongelamento;

- Proibição do congelamento.



Armazenamento e controle de validade

- Orientações sobre **tempo de permanência dos alimentos no freezer**, conforme o tipo;
- Identificação correta (nome e data);
- Aplicação do sistema **PVPS – Primeiro que Vence, Primeiro que Sai**.

Plenitude Educação
@plenitudeeducacao

Guia prático sobre o tempo de

ARMAZENAMENTO DOS ALIMENTOS

ALIMENTOS	REFRIGERADO	CONGELADO
Peixes	1-2 dias	4-6 meses
Carnes	3-4 dias	9-12 meses
Aves	1-2 dias	6-9 meses
Frutas	5-7 dias	6-9 meses
Verduras	3-7 dias	4-6 meses
Grãos cozidos	3-5 dias	2-6 meses
Óleos	9-12 meses (ambiente seco e escuro)	

salve!

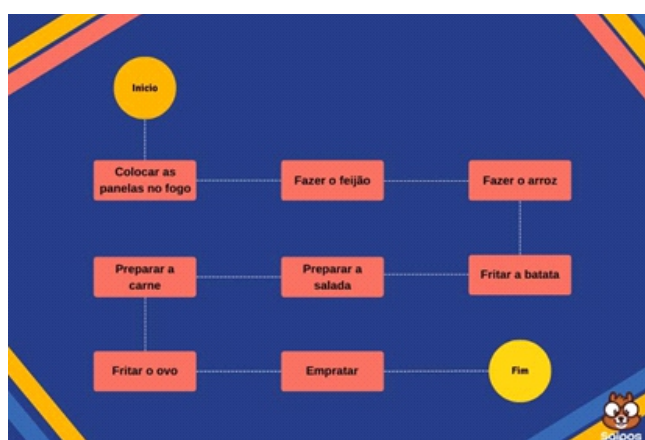
Organização dos depósitos

- Alimentos fora do chão e afastados da parede;
- Separação por categorias;
- Ambientes limpos, secos e ventilados;
- Produtos de limpeza separados dos alimentos

Organização do trabalho e redução de desperdícios

- Organização do fluxo de preparo (mise en place);
- Aproveitamento integral dos alimentos;

Relação entre organização, segurança e eficiência



Educação alimentar, cuidado e afeto

- A apresentação dos alimentos influencia a aceitação;
- O cozinheiro contribui para a formação de hábitos saudáveis;
- Preparar alimentos é cuidar do corpo hoje para viver melhor todos os dias.



5.2 Módulo Prático – Vivências na Cozinha Escolar

O módulo prático teve como foco a aplicação direta das boas práticas de manipulação de alimentos, segurança no trabalho e aproveitamento nutricional dos ingredientes, considerando a realidade das cozinhas escolares da rede municipal, compondo:

- Higienização correta de alimentos;
- Técnicas básicas de corte, com foco em segurança e eficiência;
- Organização do fluxo de trabalho (mise en place);
- Preparo de receitas simples, nutritivas e viáveis no contexto escolar;
- Orientações sobre apresentação e distribuição dos alimentos.

Formador: Felipe Alencar





Durante as atividades, o formador **Felipe Alencar** abordou, de forma demonstrativa e dialogada, orientações técnicas fundamentais para o cotidiano dos cozinheiros, com destaque para:

Uso correto de utensílios e segurança no trabalho

- Orientações sobre o **uso adequado das facas**, incluindo postura correta das mãos, empunhadura segura e atenção durante os cortes, visando à prevenção de acidentes;
- Demonstrações de **técnicas seguras de corte dos alimentos**, enfatizando cuidados especiais ao manusear utensílios cortantes;
- Recomendações de segurança para **evitar queimaduras**, especialmente no momento de **transferir alimentos de uma panela para outra**, reforçando atenção, posicionamento corporal e organização do espaço;
- Orientações para manter a **cozinha limpa e organizada durante todo o preparo**, reduzindo riscos de acidentes e contaminações.

Técnicas de corte e manipulação de vegetais

- Orientação específica para o corte de **vegetais redondos**, como cebola e tomate, destacando a importância de **cortá-los ao meio** antes do fatiamento, garantindo maior fixação na tábua e reduzindo o risco de escorregamento;
- Demonstração do uso da **cenoura com casca**, explicando que não é necessário descascá-la quando bem higienizada, de modo a **preservar nutrientes** e favorecer o aproveitamento integral do alimento.

Higienização correta dos alimentos

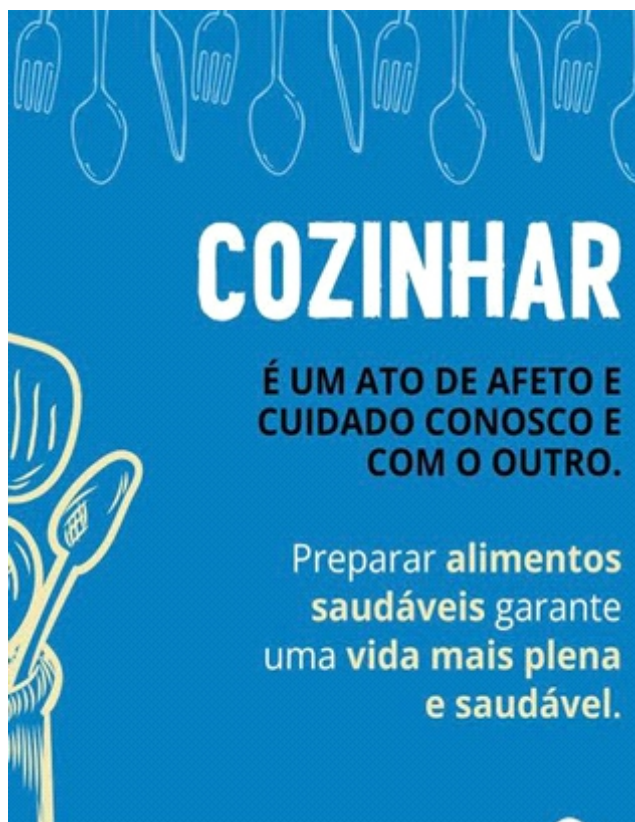
- Esclarecimentos técnicos sobre a **higienização de proteínas**, com destaque para o frango, orientando que **não se deve lavar o frango em água corrente**, a fim de evitar contaminação cruzada;
- Orientação para a higienização do frango utilizando **vinagre ou limão**, seguida da **remoção da umidade com pano limpo e seco**, garantindo segurança no preparo;
- Demonstração do processo correto de **sanitização de hortaliças**, orientando que as folhas devem permanecer por **15 minutos em solução de cloreto de sódio diluído em água**, e, posteriormente, serem lavadas em água corrente para retirada de resíduos da solução.

Preparo das receitas e valorização nutricional

Durante a prática, foi realizado o preparo de um **prato completo**, composto por:

- **Arroz colorido**, preparado com **beterraba e ervilhas**, incluindo orientações sobre o processo de refogar o arroz e a incorporação correta dos ingredientes;
- **Salada de alface e tomate**, com ênfase na correta higienização e apresentação;
- **Frango picado e refogado**, preparado com cebola, cenoura, cebolinha e temperos adequados.

Ao preparar o arroz colorido, o formador destacou a **importância nutricional da beterraba**, explicando seus benefícios, como a presença de vitaminas, minerais e seu valor para uma alimentação saudável e atrativa para os estudantes.



Degustação

Ao final da atividade prática, foi realizada uma **degustação coletiva**, na qual os participantes puderam avaliar sabor, textura, aparência e combinação dos alimentos preparados. O momento foi marcado por **avaliações positivas**, com elogios à qualidade da preparação, ao sabor e à apresentação do prato servido, reforçando a aplicabilidade das técnicas ensinadas no contexto da alimentação escolar.



6. Inclusão – Orientações sobre Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)

Durante a formação, foi realizada a **apresentação dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** que serão disponibilizados aos cozinheiros da rede municipal, compreendendo **avental, touca e calçados apropriados para uso em cozinha**. Esse momento teve como objetivo reforçar a importância dos EPIs para a segurança do trabalhador, a higiene dos alimentos e o cumprimento das normas sanitárias vigentes.

Ao longo de toda a formação, tanto no módulo teórico quanto no módulo prático, os participantes receberam **orientações sistemáticas sobre o uso correto dos EPIs**, incluindo:

- Finalidade de cada equipamento;
- Forma adequada de utilização durante o preparo e a manipulação dos alimentos;
- Cuidados com higienização, conservação e troca dos EPIs;
- Relação entre o uso correto dos EPIs, a prevenção de contaminações e a segurança no ambiente de trabalho.

Para garantir a **organização da formação e a qualidade do processo pedagógico**, a entrega dos EPIs não foi realizada durante os encontros formativos. Ficou definido que **Ivens** será o responsável por **organizar e realizar a entrega dos equipamentos nos dias subsequentes**, diretamente nas **respectivas unidades escolares**, assegurando:

- A confirmação da numeração adequada dos calçados para cada profissional;
- A distribuição correta e individualizada dos EPIs;

7. Avaliação de Satisfação

Ao final de **cada dia de formação**, foi aplicada uma **pesquisa de satisfação** com os participantes, com o objetivo de:

- Conhecer o parecer dos cozinheiros sobre a formação;
- Avaliar a clareza dos conteúdos, a metodologia utilizada e a aplicabilidade prática;
- Identificar pontos fortes e aspectos a serem aprimorados em futuras ações formativas.

A aplicação da avaliação reforçou o compromisso com a escuta qualificada dos profissionais e com a melhoria contínua das ações de formação.

Os registros indicaram **alto nível de satisfação e reconhecimento da relevância da formação**.



6. Você ficou satisfeito com o conteúdo das Aulas? (0 ponto)



Resultados Observados

- Ampliação do conhecimento técnico e da consciência sanitária;
- Maior organização e segurança nas práticas de cozinha;
- Valorização profissional e fortalecimento da identidade do cozinheiro escolar;
- Alto nível de engajamento e participação dos profissionais;
- Feedbacks positivos registrados na avaliação de satisfação.

8. Considerações Finais

A Formação dos Cozinheiros da Rede Municipal de Ensino de Horizonte—CE consolidou-se como uma ação estratégica de qualificação profissional, integrando fundamentos técnicos, normativos, práticos e humanos. A formação reforçou o papel do cozinheiro como **educador, cuidador e guardião da saúde das crianças**, contribuindo para o fortalecimento da política de alimentação escolar e para a melhoria contínua da qualidade do serviço oferecido à comunidade escolar.



Perfil dos Formadores



Chef Erika Queiroz

Erika Queiroz é chef de cozinha com atuação na área de formação profissional e educação alimentar. Desenvolve trabalhos voltados à qualificação de cozinheiros e manipuladores de alimentos, com ênfase em boas práticas de manipulação, segurança alimentar, organização de cozinhas institucionais e valorização do cozinheiro como agente de cuidado e educação. Sua abordagem formativa integra técnica culinária, saúde, responsabilidade social e dimensão humana do ato de cozinhar, contribuindo para a promoção de uma alimentação saudável, segura e acolhedora no contexto escolar.



Felipe Alencar

Felipe Alencar é chef de cozinha com experiência em gastronomia profissional e formação prática de equipes de cozinha. Atua na capacitação de cozinheiros e manipuladores de alimentos, com ênfase em boas práticas de manipulação, segurança no ambiente de trabalho, técnicas de corte, organização do fluxo de produção e aproveitamento integral dos alimentos. Possui experiência na condução de oficinas práticas voltadas à realidade das cozinhas institucionais, contribuindo para a qualificação técnica, a redução de desperdícios e a promoção de uma alimentação segura, saudável e atrativa.

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE) – Fundamentação e Orientações Técnicas

O **Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)** é uma política pública de Estado, regulamentada pela **Lei nº 11.947/2009** e gerida pelo **Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE)**, que garante o direito à alimentação escolar adequada, saudável e segura aos estudantes da educação básica da rede pública.

1. Princípios do PNAE

O PNAE fundamenta-se nos seguintes princípios:

- **Alimentação escolar como direito do estudante;**
- **Promoção da saúde e da segurança alimentar e nutricional;**
- Respeito à **cultura alimentar local e regional;**
- Oferta de alimentação **adequada, saudável, segura e de qualidade;**
- Articulação da alimentação escolar ao **processo educativo;**
- Valorização dos profissionais envolvidos na execução do programa.

2. Alimentação Escolar e Educação

O PNAE reconhece a alimentação escolar como parte integrante da educação, contribuindo para:

- O crescimento e o desenvolvimento saudável das crianças;
- A melhoria do rendimento escolar e da atenção dos estudantes;
- A formação de hábitos alimentares saudáveis desde a infância;
- A permanência do aluno na escola.

Nesse contexto, o **cozinheiro escolar** é reconhecido como **agente educativo**, pois sua atuação cotidiana influencia diretamente a aceitação dos alimentos, o cuidado com a saúde e a construção de hábitos alimentares.

3. Boas Práticas de Manipulação (Resolução FNDE nº 06/2020)

Conforme a Resolução FNDE nº 06/2020, o PNAE orienta que as unidades escolares adotem:

- Higiene pessoal rigorosa dos manipuladores;
- Uso correto de **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)**;
- Prevenção da contaminação cruzada;
- Limpeza e organização contínua dos ambientes;
- Controle de temperatura, armazenamento e validade dos alimentos.

4. Armazenamento, Descongelamento e Organização

O PNAE orienta que:

- Alimentos sejam armazenados de forma organizada, identificados e fora do chão;
- O sistema **PVPS (Primeiro que Vence, Primeiro que Sai)** seja adotado;
- O descongelamento ocorra **exclusivamente sob refrigeração**;
- Não seja permitido recongelar alimentos já descongelados;
- Produtos de limpeza sejam armazenados separadamente dos alimentos.

5. Redução de Desperdícios e Sustentabilidade

O programa incentiva:

- O aproveitamento integral dos alimentos;
- A redução do desperdício;
- A organização do trabalho (mise en place);
- O uso consciente dos recursos públicos.

Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) – Orientações Técnicas para Cozinhas Escolares

Os **Equipamentos de Proteção Individual (EPIs)** são essenciais para garantir a **segurança do trabalhador**, a **higiene dos alimentos** e o cumprimento das normas sanitárias nas cozinhas escolares, conforme orientações do PNAE, da Vigilância Sanitária e das normas de saúde e segurança do trabalho.

1. EPIs Apresentados na Formação

Durante a formação, foram apresentados os EPIs que serão disponibilizados aos cozinheiros da rede municipal:

- **Avental**
- **Touca**
- **Calçados apropriados para cozinha**

2. Finalidade dos EPIs

Os EPIs têm como finalidade:

- Proteger o trabalhador contra acidentes e riscos ocupacionais;
- Evitar contaminação dos alimentos por cabelos, roupas ou sujeiras;
- Promover segurança durante o preparo e a manipulação dos alimentos;
- Garantir condições adequadas de higiene e trabalho.

3. Orientações para Uso Correto

Durante toda a formação, foram reforçadas orientações quanto ao uso adequado dos EPIs,

destacando que:

- O **avental** deve estar limpo, ajustado ao corpo e ser utilizado exclusivamente no ambiente da cozinha;
- A **touca** deve cobrir completamente os cabelos, evitando queda de fios sobre os alimentos;
- Os **calçados** devem ser fechados, antiderrapantes e adequados ao ambiente de cozinha, prevenindo escorregões, quedas e queimaduras;
- Os EPIs devem ser utilizados durante todo o período de preparo e manipulação dos alimentos.

4. Higienização e Conservação

- Os EPIs devem ser higienizados regularmente;
- Aventais e toucas devem ser trocados sempre que estiverem sujos;
- Os calçados devem ser mantidos limpos e em boas condições de uso;
- EPIs danificados devem ser substituídos.

5. Logística de Entrega dos EPIs

Para garantir a organização da formação e não comprometer o tempo pedagógico, a entrega dos EPIs não ocorreu durante os encontros formativos. Ficou definido que:

- **Ivens** será responsável pela organização e entrega dos EPIs;
- A entrega será realizada **nas unidades escolares**, nos dias subsequentes à formação;
- Será feita a **confirmação da numeração correta dos calçados** para cada profissional.

Essa estratégia assegura a correta distribuição dos equipamentos e reforça o compromisso com a segurança, a organização e a valorização dos cozinheiros da rede municipal.

Toda a identidade visual e os materiais de comunicação do evento foram desenvolvidos pelo nosso escritório criativo, incluindo a criação do logotipo, dos certificados, dos cartazes e de todo o material gráfico que deu suporte e identidade à formação, contribuindo para a organização, a padronização e a qualificação da ação formativa.



Cozinheiros(as) que cuidam





Para a realização desta formação, foram promovidos diversos momentos prévios de alinhamento com a equipe envolvida, por meio de reuniões técnicas e organizacionais, com o objetivo de planejar, organizar e garantir a qualidade da ação formativa. Esses encontros possibilitaram o alinhamento da proposta pedagógica, a definição do cronograma, a organização logística, a distribuição de responsabilidades e a adequação dos conteúdos às realidades das unidades escolares, contribuindo para a execução integrada e eficiente do evento.



A realização desta formação reafirmou a relevância do **ITG Social** como parceiro estratégico na qualificação das políticas públicas educacionais, contribuindo de forma técnica, sensível e comprometida para o fortalecimento da alimentação escolar. Ao reconhecer o cozinheiro como educador e guardião da saúde das crianças, o ITG reafirma seu compromisso com uma educação integral, humana e transformadora.

Agora a próxima ação, prevista para esse mês, dia 14/03/26, será a entrega dos EPIs completo: com calças, luvas, camiseta, entre os outros itens que já foram descritos acima. Cada Cozinheiros de Horizonte receberá seu kit, que deverão ser entregues pelo Prefeito da cidade, Secretária de Educação e um representante do ITG.

Segue modelo do fardamento em confecção:



Considerações Técnicas Finais

A Formação de Cozinheiros(as) consolidou-se como ação estratégica de qualificação profissional, integrando fundamentos técnicos, normativos, práticos e humanos.

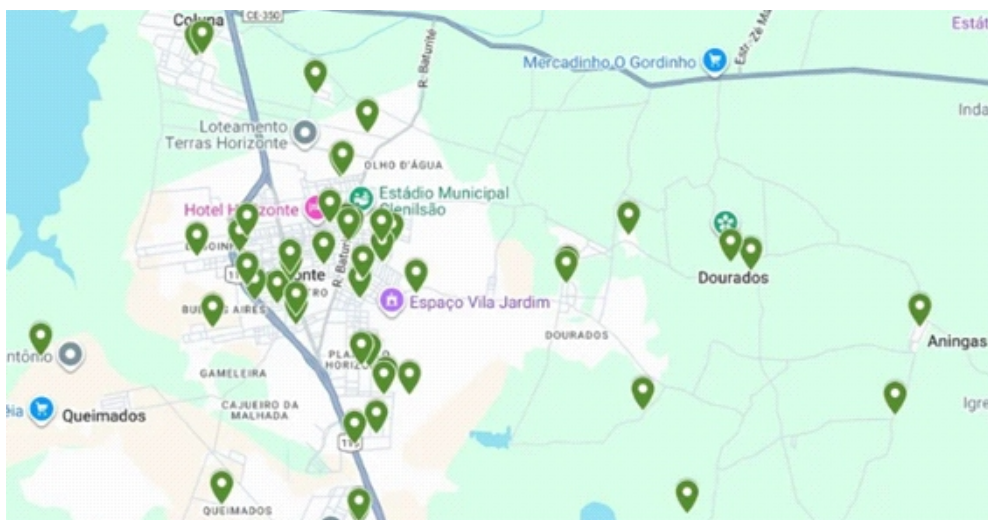
Ao reconhecer o cozinheiro como agente central na promoção da saúde e da aprendizagem, a ação fortalece a política pública de alimentação escolar e contribui para a melhoria contínua da qualidade do serviço ofertado às crianças da rede municipal.

A iniciativa reafirma o papel do ITG como parceiro técnico da gestão municipal, atuando com planejamento, metodologia estruturada, responsabilidade sanitária e compromisso com uma educação pública integral, humana e transformadora.

Visitas as Escolas da Rede Municipal de Horizonte



No decorrer das visitas técnicas realizadas às unidades escolares da rede municipal de Horizonte, foi adotado um procedimento padronizado de coleta de informações, no qual cada gestor escolar realizava o preenchimento de um questionário estruturado que alimentava diretamente o Banco de Informações (BI) da gestão. Esse instrumento contemplava múltiplos eixos de análise — merenda escolar, limpeza e higiene, uso dos espaços, segurança, serviços de secretariado e Atendimento Educacional Especializado (AEE) — permitindo a consolidação de dados objetivos e percepções qualitativas sobre o funcionamento das unidades. Cada relatório individual era organizado com cabeçalho identificador contendo dados institucionais da escola, tais como nome da unidade, código INEP, direção, modalidade de atendimento, endereço, número de alunos matriculados (incluindo quantitativo em regime integral) e quadro de funcionários por setor, garantindo rastreabilidade, padronização e transparência no monitoramento.



No caso da EMEF José Eduardo de Sousa (INEP 23083867), dirigida por Maria Ruth Carvalho Leão, que atende 588 alunos — sendo 266 em regime integral —, o preenchimento do questionário evidenciou cenário institucional positivo. A merenda escolar foi avaliada como excelente em quantidade e variedade, com boas condições de higiene; entretanto, registraram-se relatos pontuais quanto à qualidade do frango proveniente da agricultura familiar e baixa aceitação por parte dos estudantes, indicando necessidade de reavaliação do fornecedor ou de ajustes no preparo e nas estratégias de aceitabilidade. A limpeza foi considerada boa, embora com demandas pontuais relacionadas à infraestrutura e à eventual insuficiência de materiais, sendo sugerida a destinação de recursos financeiros complementares aos repasses federais para assegurar regularidade nas rotinas de higienização. Os espaços físicos foram avaliados como excelentes, sobretudo após recentes reformas e ampliações, não havendo demandas estruturais urgentes. No campo da segurança, a unidade foi considerada adequada, recomendando-se apenas a implantação preventiva de câmeras de monitoramento. Quanto aos serviços de secretariado, o atendimento foi considerado satisfatório, mas apontou-se a necessidade de apoio administrativo adicional. Em relação ao AEE, destacou-se a demanda por ampliação de materiais pedagógicos e recursos específicos, com vistas ao fortalecimento das práticas inclusivas.

Já na EMEF Manoel Felipe dos Santos (INEP 23083905), sob direção de José Lino Pereira, que atende 179 estudantes — sendo 63 em regime integral —, o questionário revelou bom desempenho institucional. A merenda escolar foi avaliada como boa, tanto em quantidade quanto em higiene, sem registros de intercorrências. A limpeza recebeu avaliação excelente, abrangendo salas e banheiros; contudo, foi identificada insuficiência no quadro de pessoal para manutenção contínua do padrão observado, recomendando-se ampliação da equipe de serviços gerais. Os espaços físicos foram considerados adequados às necessidades pedagógicas e administrativas, indicando-se como prioridade a melhoria da sala dos professores, com vistas à valorização das condições de trabalho.

A segurança foi considerada satisfatória, sem desafios relevantes no momento da visita. O secretariado foi avaliado como excelente, atendendo plenamente às demandas administrativas da unidade.

Na EMEF Maria José de Sousa (INEP 23084022), dirigida por Éder Almeida Rocha, com 210 alunos matriculados — 80 em regime integral —, os dados coletados apontaram cenário igualmente estruturado, com destaque para a merenda escolar, classificada como excelente em qualidade, variedade e condições de higiene. Os espaços físicos foram avaliados como excelentes e adequados ao funcionamento da unidade, embora tenham sido indicadas necessidades de intervenções na quadra esportiva e climatização da sala 04 para maior conforto ambiental. O serviço de secretariado foi considerado eficiente e satisfatório. A segurança apresentou avaliação positiva, sem demandas urgentes. O ponto de maior atenção concentrou-se na limpeza, cuja frequência foi classificada como muito insuficiente, apesar da disponibilidade de materiais, em razão do quantitativo reduzido de profissionais. Recomendou-se, de forma prioritária, a ampliação do quadro de servidores para assegurar condições adequadas de higiene, saúde e bem-estar à comunidade escolar. EMEF Fernando Augusto, no município de Horizonte. A equipe foi recepcionada pela diretora Gelma, que conduziu a apresentação das dependências da unidade escolar e participou ativamente do preenchimento dos questionários de monitoramento referentes aos eixos de segurança, merenda escolar, secretariado, estrutura física, limpeza, manutenção predial e Atendimento Educacional Especializado (AEE). Durante o diálogo, a gestora compartilhou informações detalhadas sobre o funcionamento de cada setor, bem como os principais desafios enfrentados, as demandas prioritárias e as características da comunidade atendida pela escola, evidenciando transparência e compromisso com a melhoria contínua.

Fomos informados que, no turno da manhã do referido dia, ocorreu uma amostra cultural, atividade que mobilizou estudantes e equipe docente, reforçando o vínculo com a comunidade e valorizando as produções pedagógicas. No período da tarde, os professores encontravam-se organizando registros pedagógicos, demonstrando atenção aos processos de documentação e acompanhamento das aprendizagens. No que se refere aos colaboradores vinculados ao ITG que atuam na unidade, especialmente merendeiras e vigia, a diretora destacou o elevado nível de satisfação quanto ao desempenho profissional, ressaltando o comprometimento, a responsabilidade e a postura ética no exercício das funções. Durante a visita, foi possível verificar a presença das merendeiras em seus respectivos postos de trabalho, desempenhando adequadamente suas atividades. O vigia não se encontrava na unidade no momento da inspeção em razão de não estar em seu turno de serviço. No tocante à estrutura física, foram observados alguns espaços que demandam intervenções. O depósito de armazenamento de alimentos apresenta dimensões reduzidas e ventilação insuficiente, além de registrar pontos de umidade e mofo em determinadas paredes, situação que requer avaliação técnica para adequação às normas sanitárias e melhoria das condições de conservação. Ao lado do depósito, há uma sala que a gestão pretende transformar em biblioteca; contudo, o ambiente necessita de reforma estrutural, incluindo abertura de janela para ventilação, melhorias na iluminação e adequação geral do espaço para torná-lo funcional e acolhedor aos estudantes. Constatou-se ainda a existência de um

banheiro unissex destinado aos funcionários, considerado pequeno pela equipe, havendo o desejo de ampliação e requalificação para oferecer melhores condições de uso. A escola dispõe de área física extensa, com potencial significativo para ampliação de projetos e melhoria dos ambientes educativos. No momento da visita, estavam em andamento pinturas nas paredes da entrada da unidade com a temática “Quilombola”, iniciativa que valoriza a identidade cultural e reforça o pertencimento da comunidade escolar. De modo geral, trata-se de uma unidade com amplo potencial de crescimento, cuja equipe demonstra comprometimento com suas responsabilidades e abertura ao diálogo para encaminhamento das melhorias necessárias.

CEI Nara Ricardo de Lino, fomos recepcionados pela coordenadora pedagógica Mylenna.

E A gestora apresentou os ambientes da unidade, recentemente reformada e inaugurada no período pós-pandemia. O atendimento é voltado para crianças de 2 a 5 anos, e a estrutura física encontra-se em boas condições, com salas novas, ambiente limpo, organizado e bem cuidado. Destacam-se positivamente a sala de ginástica e o parque, ambos organizados e adequados à faixa etária atendida, evidenciando um espaço acolhedor, seguro e funcional para o desenvolvimento integral das crianças.

Durante a visita, verificou-se a presença dos colaboradores do ITG responsáveis pelos serviços de limpeza, merenda e portaria, todos desempenhando suas funções de maneira adequada e dentro dos padrões esperados. Foram também esclarecidas dúvidas de natureza trabalhista, relacionadas a atestados médicos, controle de frequência, assiduidade e outros aspectos administrativos, reforçando o alinhamento entre gestão escolar e equipe contratada. O CEI apresenta-se como unidade de referência em termos de infraestrutura e organização, contando com equipe técnica estruturada e ambiente propício ao desenvolvimento das atividades pedagógicas. Ao término das visitas, a equipe retornou ao escritório com o compromisso de aprimorar os registros técnicos, sistematizar as informações coletadas e dar prosseguimento aos encaminhamentos necessários, fortalecendo o acompanhamento contínuo das unidades escolares e a busca pela qualificação permanente dos serviços prestados.

A consolidação dessas informações no BI permite à gestão municipal uma leitura estratégica e comparativa entre unidades, orientando decisões baseadas em evidências e priorização de investimentos. O procedimento padronizado fortalece a governança educacional, assegura transparência no acompanhamento dos indicadores operacionais e administrativos e contribui para a melhoria contínua da qualidade dos serviços ofertados às escolas da rede municipal.



Business Intelligence (BI)

Introdução – A importância do BI como ferramenta estratégica de acompanhamento contínuo. O Business Intelligence (BI) consolida-se como uma ferramenta estratégica fundamental para a gestão educacional orientada por evidências. Ao sistematizar, organizar e analisar dados provenientes das unidades escolares — como merenda, limpeza, segurança, secretariado escolar, uso dos espaços pedagógicos e Atendimento Educacional Especializado (AEE) — o BI transforma informações operacionais em indicadores qualificados para tomada de decisão.

Sua utilização contínua permite o monitoramento sistemático da execução das políticas públicas, promovendo maior transparência, rastreabilidade das ações e alinhamento entre planejamento e resultados. Mais do que um instrumento de controle, o BI constitui-se como um mecanismo de governança, capaz de antecipar demandas, identificar padrões, detectar fragilidades e evidenciar boas práticas.

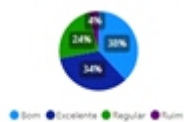
Ao integrar dados quantitativos e percepções da comunidade escolar, a ferramenta fortalece a cultura de avaliação permanente, subsidiando intervenções tempestivas e estratégicas. Nesse sentido, o BI não apenas registra o desempenho das unidades, mas orienta processos de melhoria contínua, assegurando que as decisões sejam fundamentadas em evidências concretas e não apenas em percepções isoladas.

Assim, o uso contínuo do BI consolida-se como um eixo estruturante da gestão educacional eficiente, comprometida com a qualidade dos serviços, a promoção do bem-estar dos estudantes e o fortalecimento do processo de ensino-aprendizagem, contribuindo para uma política pública mais assertiva, responsiva e sustentável.

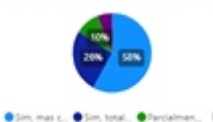
Adequação dos espaços pedagógicos

INDICADORES

Adequação dos espaços pedagógicos para o desenvolvimento das atividades escolares



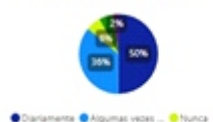
Os espaços pedagógicos disponíveis na escola atendem às necessidades dos alunos e professores de forma eficiente?



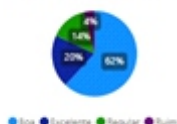
Qual espaço pedagógico da escola apresenta maior demanda de uso e maior impacto nas atividades escolares?



Com que frequência os espaços pedagógicos são utilizados para atividades além das aulas regulares?



Manutenção e conservação dos espaços pedagógicos da escola



Nível de satisfação e experiência com a nossa pesquisa



Em sua opinião, quais espaços pedagógicos da escola necessitam de melhorias urgentes?

Adequação dos espaços pedagógicos para o desenvolvimento das atividades escolares, observa-se uma avaliação predominantemente positiva quanto à adequação dos espaços pedagógicos. **38%** classificam como *Bom*; **34%** como *Excelente*; **24%** como *Regular*; **4%** como *Ruim*. Os dados indicam que **72% dos respondentes avaliam positivamente** os espaços (Bom ou Excelente), demonstrando percepção favorável quanto à estrutura disponível para o desenvolvimento das atividades escolares.

Quanto à eficiência dos espaços pedagógicos no atendimento às necessidades: **58%** responderam que atendem, porém com ressalvas; **26%** afirmaram que atendem totalmente; **10%** indicaram atendimento parcial; **6%** demonstraram percepção insuficiente.

Embora haja reconhecimento de atendimento satisfatório, os dados revelam oportunidade de melhoria, especialmente considerando que a maioria aponta necessidade de ajustes ou aprimoramentos.

Espaço pedagógico com maior demanda e impacto, a análise demonstra concentração significativa na sala de aula: **80%** indicaram a *sala de aula* como o espaço de maior demanda e impacto; **10%** mencionaram *outros espaços específicos*; **8%** apontaram a *biblioteca*; **2%** citaram outras opções.

Evidencia-se que a sala de aula permanece como o principal ambiente estratégico no processo de ensino-aprendizagem.

Frequência de utilização dos espaços pedagógicos, quanto à utilização para atividades além das regulares: **50%** utilizam *diariamente*; **36%** utilizam *algumas vezes*; **8%** afirmam *nunca utilizar*; **6%** indicaram outras frequências.

Os dados demonstram uso frequente e consistente dos espaços pedagógicos, reforçando sua relevância na dinâmica escolar.

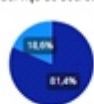
Manutenção e conservação dos espaços pedagógicos no que se refere à conservação: **62%** classificaram como *Boa*; **20%** como *Excelente*; **14%** como *Regular*; **4%** como *Ruim*.

Assim, **82% apresentam avaliação positiva**, indicando padrão satisfatório de manutenção, ainda que exista margem para qualificação contínua.

Secretariado Escolar

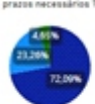
INDICADORES

Qualidade do atendimento prestado pelo serviço de secretariado



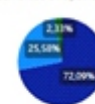
Excelente Bom

Atende às demandas administrativas e escolares de maneira eficiente e dentro dos prazos necessários?



Sim, sempre Na maioria das vezes Às vezes

Organização e a agilidade no processamento de documentos e registros escolares



Excelente Bom Regular

Oferece suporte adequado para a gestão escolar em relação a demandas burocráticas e administrativas?



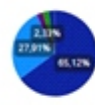
Sim, total Sim, mas pou... Parcialment...

Comunicação do serviço de secretariado com a equipe gestora, professores, alunos e responsáveis



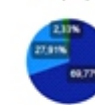
Excelente Bom Regular

Nível de satisfação com a participação dos colaboradores do ITO em escola



10 9 8 7 6 5

Nível de satisfação e experiência com a nossa pesquisa



10 9 8

Os dados indicam avaliação amplamente positiva quanto à qualidade do atendimento: 81,4% classificaram como Excelente; 18,6% avaliaram como Bom.

Observa-se índice de aprovação de 100%, sem registros de avaliação negativa, evidenciando elevado padrão de qualidade no atendimento prestado.

Quanto ao cumprimento de prazos: 72,09% afirmaram que as demandas são atendidas sempre dentro dos prazos; 23,26% indicaram que ocorre na maioria das vezes; 4,65% responderam às vezes.

Os resultados demonstram consistência e eficiência no cumprimento das demandas, com predominância de respostas que indicam regularidade e confiabilidade no processo.

Em relação à organização documental: 72,09% avaliaram como Excelente; 25,58% como Bom; 2,33% como Regular.

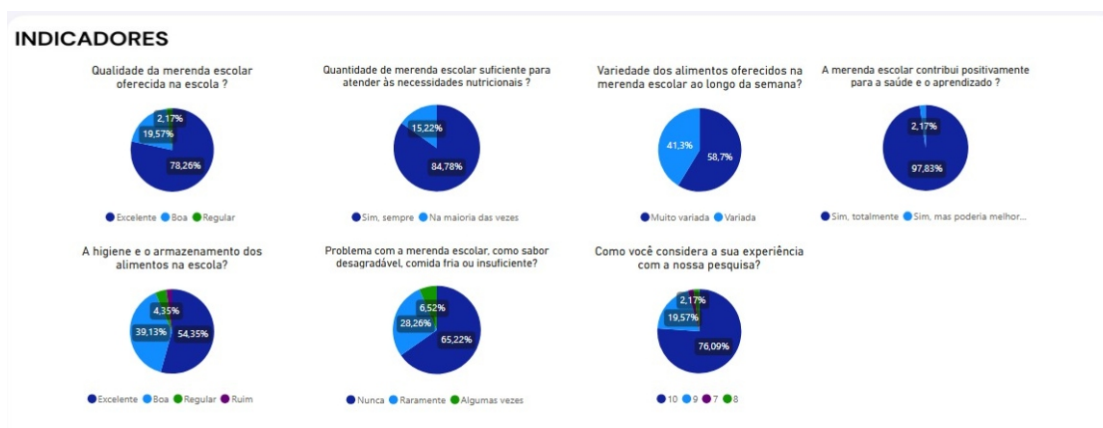
O indicador evidencia alto nível de organização e agilidade operacional, com percepção majoritariamente excelente entre os respondentes.

Sobre o suporte oferecido: 81,4% consideram que o suporte ocorre de forma total; 16,28% apontam que ocorre na maioria das vezes; 2,33% indicam atendimento parcial.

O resultado reforça a efetividade do serviço enquanto apoio estratégico à gestão escolar. No que se refere à comunicação com equipe gestora, professores, alunos e responsáveis: 81,4% classificaram como Excelente; 16,28% como Bom; 2,33% como Regular.

Os dados indicam comunicação eficaz, com alto grau de satisfação por parte da comunidade escolar.

Merenda Escolar



INDICADORES



Os dados demonstram uma percepção majoritariamente positiva quanto às condições de segurança nas unidades escolares, embora existam pontos que demandam monitoramento e aperfeiçoamento contínuo.

Na avaliação geral da segurança da escola, 43,75% classificam como segura e 22,92% como muito segura, totalizando 66,67% de percepção amplamente favorável. Entretanto, 31,25% consideram regular e 2,08% avaliam de forma negativa, indicando que parte da comunidade ainda percebe fragilidades.

Quanto ao controle de acesso de alunos, funcionários e visitantes, 45,83% afirmam que o controle é eficiente e 29,17% consideram que existe, mas pode melhorar. Além disso, 18,75% avaliam como regular e 6,25% como insuficiente. O indicador aponta para estrutura existente, porém com margem clara para fortalecimento de protocolos e procedimentos.

A presença de vigilância (guardas, monitoramento eletrônico ou ronda policial), 50% avaliam como boa e 33,33% como excelente, somando 83,33% de percepção positiva. Apenas 14,58% classificam como regular, o que demonstra reconhecimento do investimento na área.

Em relação à iluminação e infraestrutura de segurança, 35,42% consideram boa, 20,83% excelente e 33,33% regular, enquanto 10,42% apontam como insuficiente. Esse é um dos indicadores que revela maior necessidade de intervenção, especialmente por envolver fatores estruturais que impactam diretamente a sensação de segurança.

No quesito percepção de segurança de alunos e funcionários, 52,08% afirmam que se sentem seguros na maioria das vezes e 31,25% totalmente seguros. Contudo, 16,67% sentem-se apenas parcialmente seguros, evidenciando espaço para ações preventivas e fortalecimento da cultura de proteção.

Quando questionados sobre a ocorrência de problemas como violência, furtos ou vandalismo, 43,75% afirmam que nunca ocorreram, 33,33% relatam que ocorreram raramente e 22,92% indicam que aconteceram algumas vezes. O dado demonstra que, embora não sejam predominantes, existem registros que justificam políticas permanentes de prevenção.

O nível de satisfação com a participação dos colaboradores do ITG na escola é elevado: 66,67% atribuíram nota máxima (10), 20,83% nota 9 e 6,25% nota 8, com percentuais mínimos nas demais notas, evidenciando forte reconhecimento institucional.

Da mesma forma, o nível de satisfação com a experiência na pesquisa é expressivo, com 72,92% atribuindo nota 10, 20,83% nota 9 e 6,25% nota 7, indicando alto grau de engajamento e confiança.

De maneira geral, os indicadores revelam um cenário de segurança considerado satisfatório pela maioria da comunidade escolar, com destaque positivo para vigilância e controle de acesso. Entretanto, aspectos estruturais, como iluminação e percepção de segurança plena, configuram oportunidades estratégicas de melhoria para consolidação de um ambiente ainda mais protegido e acolhedor.

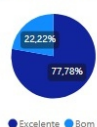
Segue a análise técnica dos indicadores referentes ao Atendimento Educacional Especializado (AEE):

INDICADORES

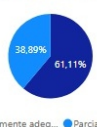
Grau de satisfação geral com o Atendimento Educacional Especializado (AEE)



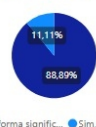
Qualificação e preparo dos profissionais do AEE



Recursos e materiais utilizados no AEE são adequados às necessidades?



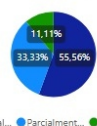
O AEE tem contribuído para o desenvolvimento acadêmico e social?



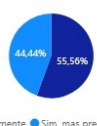
Comunicação da equipe do AEE com a família sobre o progresso e desafios



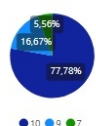
O ambiente e infraestrutura do AEE são adequados para o atendimento?



Suporte necessário para sua inclusão e participação nas atividades escolares?



Nível de satisfação e experiência com a nossa pesquisa



Os dados demonstram elevado nível de satisfação com o AEE, evidenciando reconhecimento da qualidade do serviço prestado, da atuação dos profissionais e do impacto no desenvolvimento dos estudantes.

No que se refere ao grau de satisfação geral com o AEE, 55,56% declararam-se muito satisfeitos e 44,44% satisfeitos, totalizando 100% de avaliações positivas. Esse resultado indica forte aprovação do atendimento especializado ofertado.

Quanto à qualificação e preparo dos profissionais do AEE, 77,78% avaliam como excelente e 22,22% como bom, não havendo avaliações negativas. O indicador reforça a competência técnica da equipe e a confiança da comunidade escolar no trabalho desenvolvido.

Em relação aos recursos e materiais utilizados no AEE, 61,11% afirmam que são totalmente adequados às necessidades, enquanto 38,89% consideram parcialmente adequados. Embora o resultado seja positivo, o percentual que aponta adequação parcial sugere possibilidade de ampliação ou diversificação de recursos pedagógicos e tecnológicos.

Sobre a contribuição do AEE para o desenvolvimento acadêmico e social, 88,89% afirmam que contribui de forma significativa e 11,11% indicam que contribui, mas pode avançar ainda mais. O dado evidencia impacto concreto na inclusão e no processo de aprendizagem.

No indicador de comunicação da equipe do AEE com as famílias, 83,33% classificam como excelente e 16,67% como boa, demonstrando efetividade no diálogo escola-família, elemento essencial para o acompanhamento integral dos estudantes.

Quanto ao ambiente e infraestrutura do AEE, 55,56% consideram totalmente adequados, 33,33% parcialmente adequados e 11,11% apontam que não são adequados. Este é um ponto que merece atenção estratégica, especialmente no que se refere a espaços acessíveis, mobiliário e recursos específicos.

No quesito suporte necessário para inclusão e participação nas atividades escolares, 55,56% afirmam que é totalmente garantido e 44,44% indicam que existe, mas pode melhorar. O indicador é positivo, mas aponta oportunidade de fortalecimento das práticas inclusivas no cotidiano escolar.

Por fim, o nível de satisfação com a experiência na pesquisa é elevado, com 77,78% atribuindo nota 10, 16,67% nota 9 e 5,56% nota 7, evidenciando alto engajamento e percepção favorável da comunidade.

De forma geral, os resultados apontam que o AEE apresenta alto padrão de qualidade, forte impacto no desenvolvimento dos estudantes e reconhecimento institucional, com oportunidades de aprimoramento concentradas especialmente na ampliação de recursos e no aperfeiçoamento da infraestrutura para consolidar uma política de inclusão ainda mais efetiva.

Conclusão

A análise consolidada dos indicadores — merenda escolar, limpeza, segurança, Secretariado Escolar, Uso dos espaços Pedagógicos e Atendimento Educacional Especializado (AEE) — evidencia um cenário amplamente positivo nas unidades avaliadas. Os dados revelam altos índices de satisfação da comunidade escolar, reconhecimento da qualidade dos serviços prestados e percepção clara de impacto no bem-estar, na aprendizagem e na inclusão dos estudantes.

Observa-se consistência na execução das políticas públicas, com destaque para a qualidade da alimentação escolar, a organização dos ambientes, a atuação da equipe de apoio e a efetividade do AEE. Os resultados demonstram alinhamento entre planejamento, execução e percepção dos usuários, indicando eficiência na gestão e compromisso com padrões de qualidade.

Ao mesmo tempo, os indicadores também sinalizam oportunidades estratégicas de aprimoramento — especialmente em aspectos estruturais, dimensionamento de equipes, ampliação de recursos pedagógicos e fortalecimento contínuo das práticas de segurança e inclusão. Esses pontos não fragilizam o cenário geral, mas orientam decisões futuras baseadas em evidências.

De forma integrada, os resultados confirmam que as ações implementadas vêm contribuindo para a construção de um ambiente escolar mais seguro, acolhedor, organizado e inclusivo, fortalecendo o processo de ensino-aprendizagem e a confiança da comunidade na gestão educacional.

Reuniões Institucionais com a Secretaria de Educação



Ao longo de todo o mês de fevereiro, temos participado de reuniões presenciais com a Secretária Municipal de Educação, Gezenira, e sua equipe interna, com o objetivo de:

- Levantar as necessidades formativas de cada departamento;
- Alinhar ações estratégicas a serem desenvolvidas ao longo do ano;
- Organizar o cronograma de atividades e prioridades da Secretaria;
- Definir estratégias para a entrega dos EPIs (reunião específica em 13/02/2026);
- Mapear com quais equipes seriam realizadas reuniões específicas de escuta e diagnóstico.

Durante esses encontros, a Secretária manifestou o desejo de contar com um **Consultor Educacional** que pudesse:

- Auxiliar na leitura e interpretação dos dados das avaliações do município;
- Mapear os estudantes com maiores dificuldades;
- Identificar onde estão localizados, quais habilidades ainda precisam ser consolidadas;
- Propor ações para recomposição das aprendizagens;
- Contribuir para melhoria dos indicadores educacionais;
- Realizar formação voltada aos formadores da rede.

1. Apresentação de Proposta de Formação Integrada

Apresentamos uma proposta de Formação Integrada para o Município, contemplando diversas temáticas estratégicas, entre elas:

- Robótica Educacional
- Formação de Motoristas
- Formação para Secretários Escolares
- PPP (Projeto Político-Pedagógico) para Equipes Gestoras
- AEE e Inclusão
- Leitura e Recomposição das Aprendizagens

- Educação Financeira
- Musicalidade
- Entre outras temáticas formativas

Diante da proposta, a Secretária solicitou que realizássemos reuniões específicas com os responsáveis por cada área:

- **Pedagógico:** Laricy
- **Gestão Escolar / Secretariado:** Márcia
- **Motoristas:** Nice e Adriana
- **AEE:** Paulo

As reuniões foram agendadas com o objetivo de compreender as necessidades reais de cada departamento e estruturar formações alinhadas às demandas do cotidiano da rede.

2. Formação dos Motoristas

No dia 25/02, realizamos reunião com a equipe responsável pela área de Motoristas, ocasião em que recebemos as principais demandas formativas.

Apartir disso:

- Já iniciamos a organização da formação;
- Realizamos busca e articulação de formador;
- Elaboramos a parte de criação da ART;
- Estruturamos o momento formativo, previsto para o dia 16/04/2026.



3. Organização e Entrega de EPIs

Estruturamos o cronograma e organização da entrega dos EPIs, que será realizada no dia **14/03 (sábado)**, com a presença do Prefeito do Município.

As ações envolveram:

- Planejamento do cronograma do evento;
- Organização da programação (falas institucionais e entrega simbólica);
- Aquisição de todos os equipamentos;
- Organização logística para entrega do material.

4. Reunião com Consultor Educacional – Projeto Farol da Equidade

No dia 24/02, realizamos reunião on-line com o Consultor Educacional Anderson, juntamente com a Secretária Gezenira e equipe pedagógica, para apresentação do trabalho desenvolvido por ele.

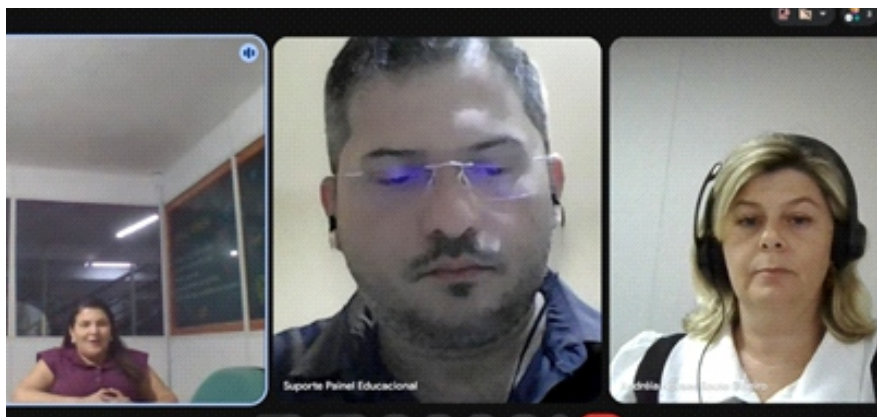
Foi apresentada a proposta:

Projeto Farol da Equidade, desenvolvido pela Painel Educacional, que consiste em uma solução de gestão educacional focada nos 25% dos alunos com maiores defasagens (Recorte Farol), com o objetivo de fortalecer a base da aprendizagem e elevar de forma sustentável os indicadores da rede.

O projeto prevê:

- Implementação de um Painel Educacional online;
- Acompanhamento de notas e resultados de avaliações;
- Leitura estratégica dos dados;
- Direcionamento de ações pedagógicas baseadas em evidências.

A proposta está em análise pela Secretaria.



5. Reunião com Equipe Pedagógica

No dia 27/02, reunimo-nos com a equipe do Pedagógico:

- Laricy (Anos Finais)
- Neuma (Anos Iniciais)
- Josiane (Educação Infantil)

Foi consenso que as formações deverão ser voltadas prioritariamente aos formadores da rede.

Cada responsável ficou de dialogar com sua equipe para levantar as necessidades formativas específicas e apresentar devolutiva organizada.

6. Próximas Ações

- Reunião agendada para 05/03 com:
 - Equipe do AEE (Paulo);
 - Equipe de Gestão Escolar.

A responsável pelo Secretariado Escolar, Márcia, já encaminhou previamente as necessidades formativas da área, destacando:

- Formação específica para Secretários Escolares;
- Formação e acompanhamento na construção e atualização do PPP das unidades escolares.

Seguimos organizando as ações formativas de forma estratégica, com escuta ativa das áreas, levantamento das reais necessidades e estruturação de propostas que garantam maior excelência na execução das atividades pedagógicas e administrativas do Município de Horizonte.

Nosso foco permanece em:

- Fortalecimento da gestão educacional;
- Qualificação das equipes;
- Recomposição das aprendizagens;
- Melhoria contínua dos indicadores educacionais;
- Apoio técnico à Secretaria na tomada de decisões baseadas em dados.

Considerações Finais



O período analisado reafirma que o Contrato de Gestão firmado entre o Instituto de Apoio à Tecnologia, Educação, Gestão e Inovação – ITG e a Prefeitura Municipal de Horizonte/CE ultrapassa a dimensão formal de um instrumento administrativo, consolidando-se como uma parceria estratégica voltada à transformação qualitativa da educação pública municipal.

Ao longo do trimestre, evidenciou-se uma atuação técnica, integrada e orientada por evidências, marcada pelo fortalecimento da governança administrativa e pedagógica, pela consolidação de fluxos internos mais eficientes e pela institucionalização de práticas de monitoramento contínuo. A utilização de ferramentas de análise de dados, como o BI alimentado pelas visitas técnicas às 49 unidades escolares, aliada à escuta qualificada das equipes e à presença constante nas escolas, demonstra uma gestão comprometida com decisões fundamentadas, planejamento estruturado e acompanhamento sistemático dos resultados.

As ações desenvolvidas — desde o Prepara SAEB e SPAECE, passando pelo monitoramento das cozinhas escolares, pela formação dos cozinheiros e pela aquisição de EPIs, até a organização de propostas formativas para motoristas, equipes gestoras, formação de formadores e demais segmentos — revelam uma visão ampla e sistêmica da educação. Cada iniciativa implementada integra um conjunto articulado de estratégias que reconhece que qualidade educacional depende tanto do fortalecimento pedagógico quanto da eficiência administrativa e das condições adequadas de funcionamento das unidades escolares.

Destaca-se, ainda, o amadurecimento institucional no campo da gestão de pessoas, com acompanhamento funcional estruturado, atendimento próximo aos colaboradores e organização administrativa consistente. Esse cuidado com o capital humano reafirma o entendimento de que resultados educacionais sustentáveis são construídos por profissionais valorizados, orientados e continuamente qualificados.

O trimestre também consolidou bases técnicas e organizacionais fundamentais para os projetos estratégicos previstos para 2026. A recomposição das aprendizagens, a melhoria dos indicadores educacionais, o fortalecimento da cultura avaliativa e a qualificação permanente das equipes não se configuram como ações pontuais, mas como compromissos de médio e longo prazo, que exigem continuidade, planejamento e corresponsabilidade institucional.

Nesse contexto, a parceria entre o ITG e o Município de Horizonte revela-se sólida, madura e promissora. Os avanços alcançados demonstram a capacidade conjunta de diagnosticar, planejar, executar, monitorar e reorientar ações com responsabilidade técnica, ética na gestão dos recursos públicos e foco em resultados concretos para estudantes e profissionais da rede.

Contudo, os desafios que ainda se apresentam — próprios de um sistema educacional em constante movimento — não representam obstáculos, mas oportunidades de aprofundamento e inovação. Há ainda muito a construir: ampliar o alcance das formações, consolidar indicadores de desempenho, fortalecer a cultura de dados, expandir projetos estratégicos e avançar na integração entre gestão pedagógica e administrativa.

Reitera-se, portanto, que o caminho percorrido até aqui demonstra compromisso, seriedade e capacidade técnica, mas sobretudo reforça a convicção de que o trabalho colaborativo continuará produzindo impactos positivos e duradouros. A continuidade dessa parceria estratégica representa não apenas a manutenção de um contrato, mas a consolidação de um projeto educacional comprometido com a qualidade, a equidade e o desenvolvimento social do município de Horizonte.

Agradecimentos



Ao concluir este ciclo de trabalho, expressamos nosso mais sincero agradecimento à Prefeitura Municipal de Horizonte/CE e à Secretaria Municipal de Educação pela confiança, parceria e compromisso compartilhado ao longo da execução do Contrato de Gestão.

A relação construída entre o Instituto ITG e o Município de Horizonte ultrapassa a formalidade institucional e se consolida como uma aliança estratégica fundamentada na corresponsabilidade, no diálogo permanente e na busca conjunta por resultados concretos para a educação pública. Cada ação desenvolvida — das visitas técnicas às unidades escolares à implementação de programas pedagógicos, da qualificação dos profissionais à organização administrativa — é fruto de um esforço coletivo orientado por propósito comum: garantir uma educação de qualidade para todos.

Acreditamos que parcerias sólidas são capazes de transformar realidades. Quando gestão pública e instituição executora atuam de forma integrada, com planejamento, transparência, responsabilidade técnica e foco em evidências, criam-se condições reais para o fortalecimento das políticas educacionais e para a construção de impactos duradouros na vida de estudantes, profissionais e comunidades inteiras.

Horizonte demonstra, por meio dessa parceria, que investir em governança, formação continuada, monitoramento estratégico e valorização dos profissionais é um caminho seguro para a consolidação de uma educação pública mais eficiente, equitativa e inovadora. Esse compromisso local dialoga com um desafio maior: o fortalecimento da educação brasileira como instrumento de desenvolvimento social, redução de desigualdades e promoção de oportunidades.

Assim, registramos nosso reconhecimento a todos os gestores, técnicos, diretores, coordenadores, professores e colaboradores que, com dedicação e espírito colaborativo, tornam possível a materialização das ações previstas e ampliam diariamente os horizontes da educação municipal.

Que esta parceria continue sendo espaço de construção, inovação e transformação. Seguimos juntos, com responsabilidade, entusiasmo e convicção de que o trabalho articulado e comprometido é capaz de fortalecer não apenas a educação de Horizonte, mas de contribuir significativamente para o avanço da educação pública no Brasil.

Anexo 1

Relatórios

Individuais

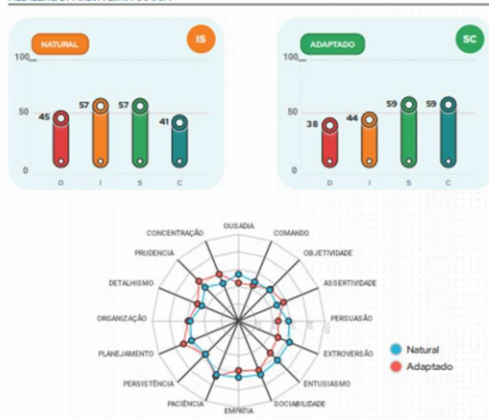
DISC



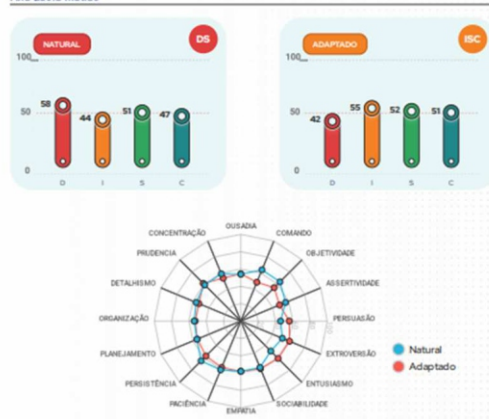
Anexo I - Relatórios Individuais DISC

Observação: Os relatórios apresentados neste anexo possuem caráter confidencial e destinam-se exclusivamente às finalidades de desenvolvimento institucional e gestão de pessoas.

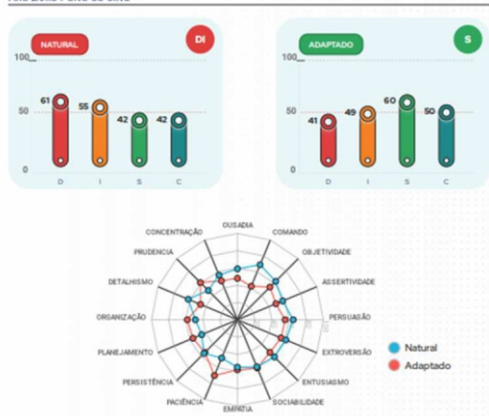
ALDILENE DA SILVA LIMA SOUSA



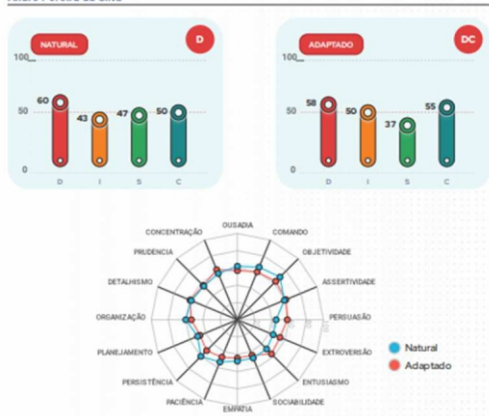
Ana Lucia Matias



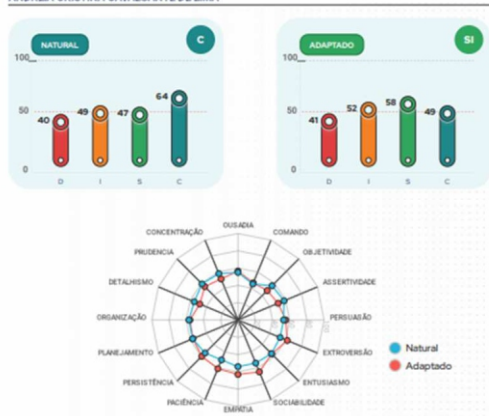
Ana Zélia Paiva da Silva



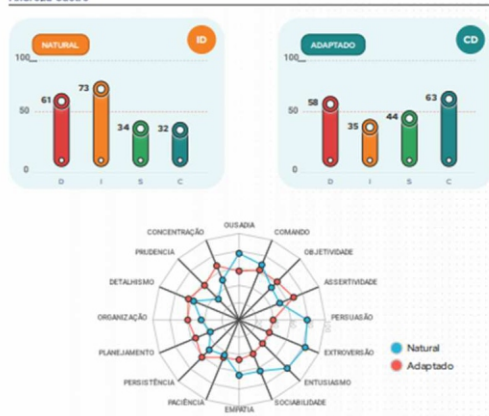
André Pereira da Silva



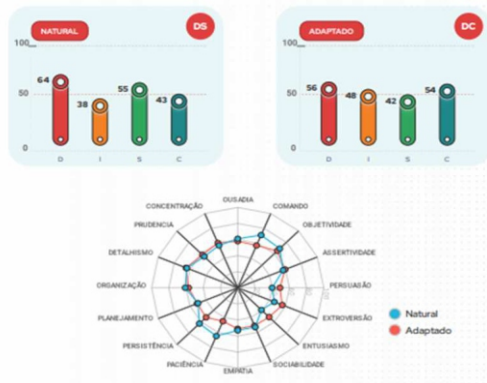
ANDREIA CRISTINA CAVALCANTE DE LIMA



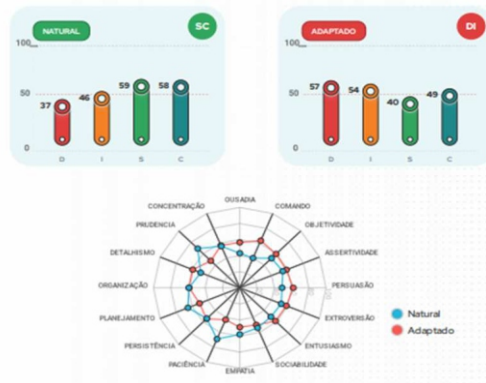
Andreza Castro



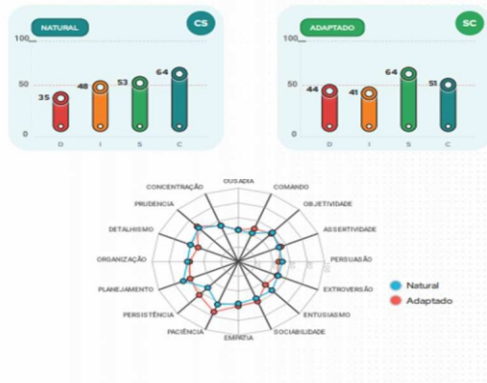
Ângela Maria Jerônimo de Lima



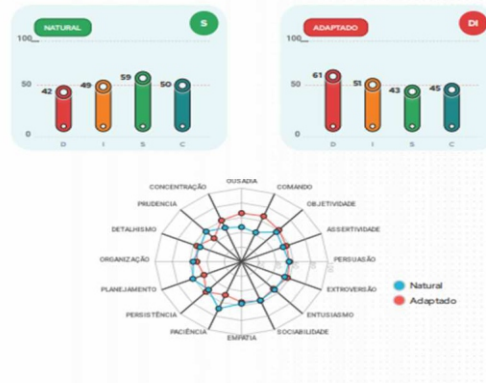
ANTONIA CLECIA CARVALHO SOUSA



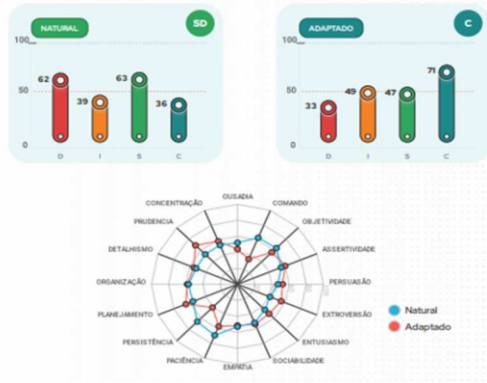
Antônio Da Silva Lino



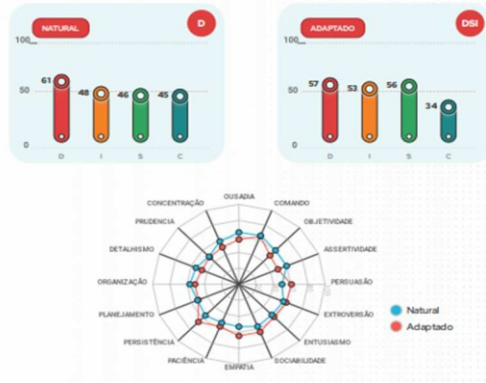
Antônio da Silva



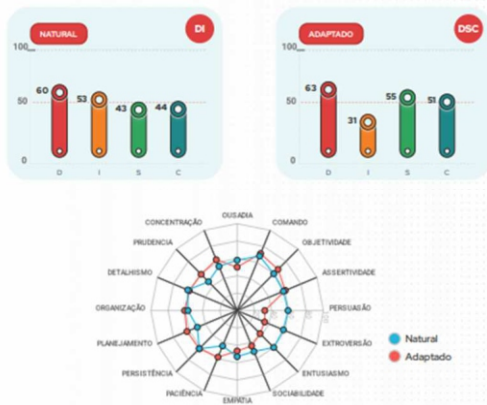
ANTONIO FRANKLIN CARNEIRO FERREIRA



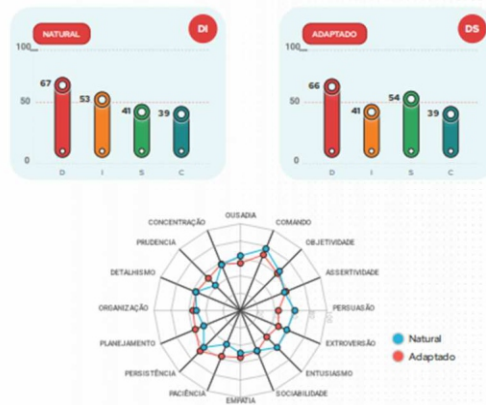
Antônio Jailton de Souza Costa



Antonio Soares Filho



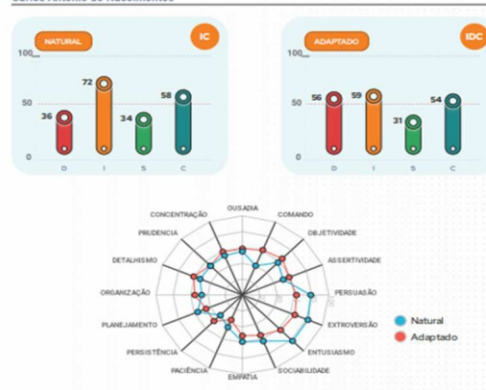
Beatriz Rodrigues da Silva



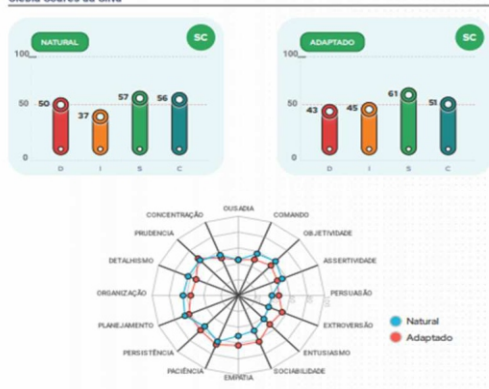
Camila Nascimento da Costa



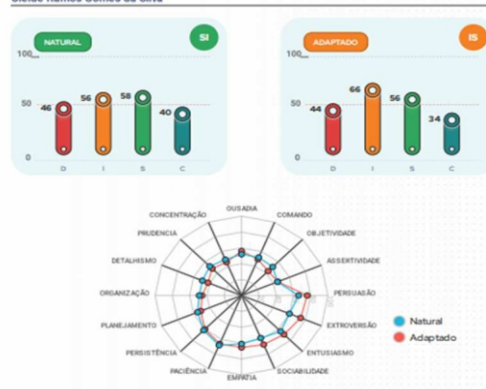
Carlos Antônio do Nascimento



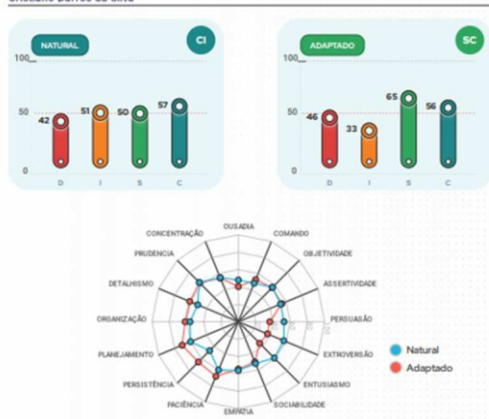
Clebia Soares da Silva



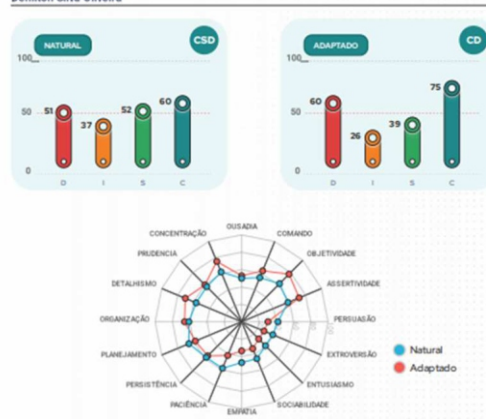
Cleide Ramos Gomes da Silva



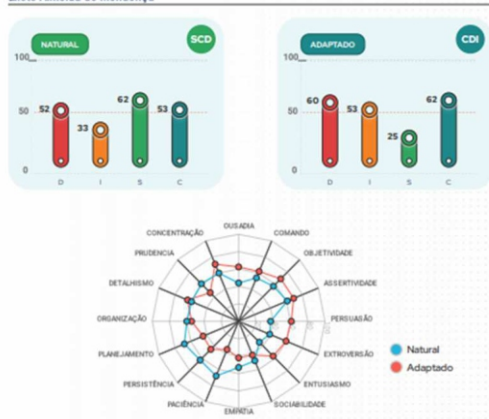
Cristiane Barros da Silva



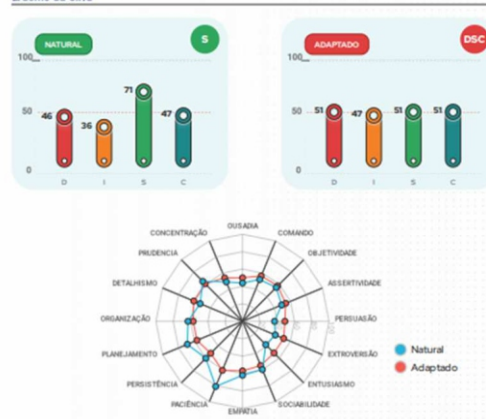
Denilton Silva Oliveira



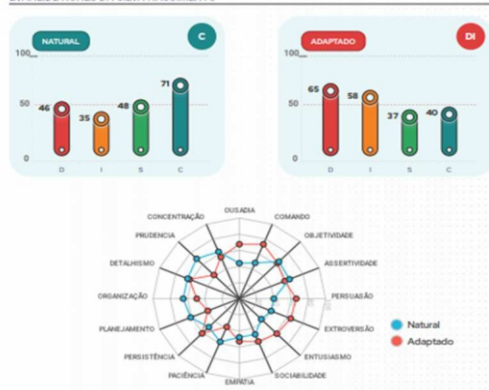
Eliete Almeida de Mendonça



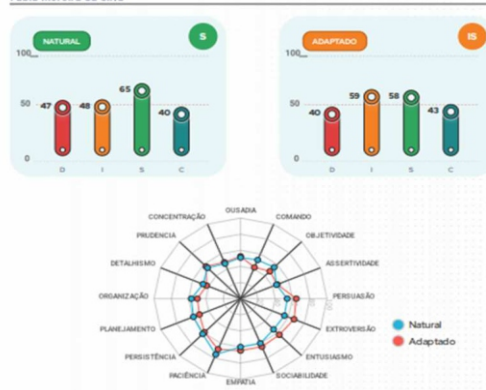
Erasmo da Silva



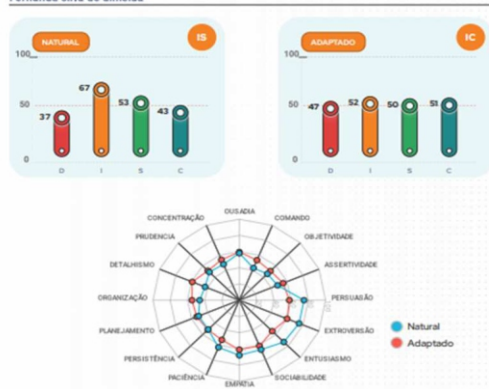
EVANEIDE NUNES DA SILVA NASCIMENTO



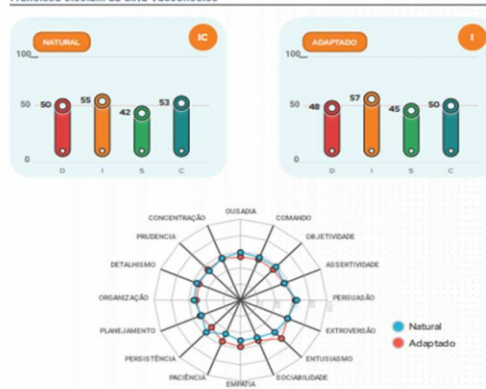
Fabia Moreira da Silva



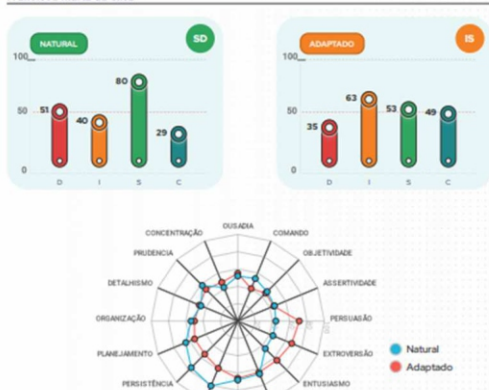
Fernanda silva de almeida



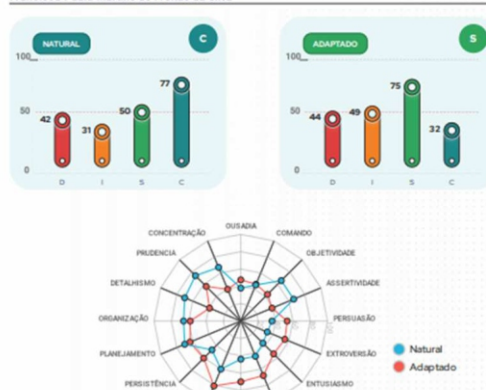
Francisca cleclani da Silva Vasconcelos



Francisca Marta da Silva



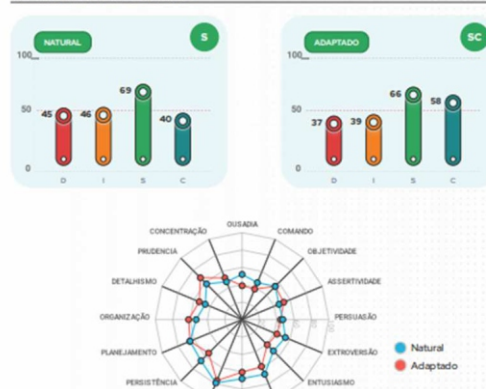
Francisca Paula Martins de Freitas da Silva



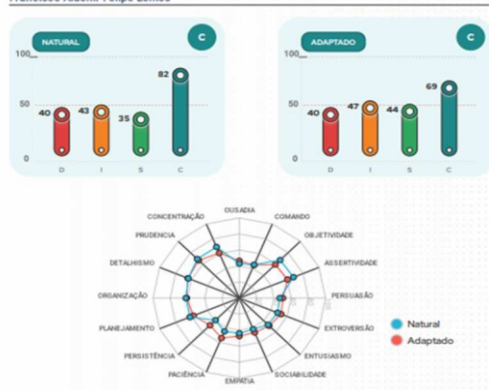
Francisca Rafaela Rufino de Queiroz



Francisca Thais machado Pereira



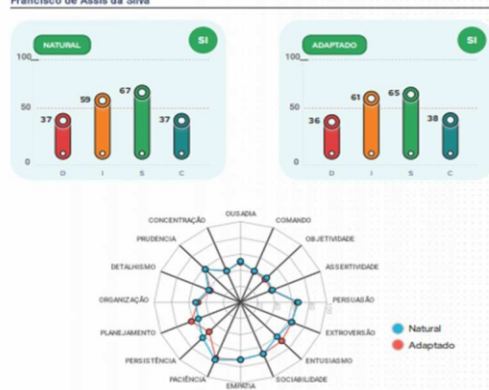
Francisco Aldenir Felipe Lemos



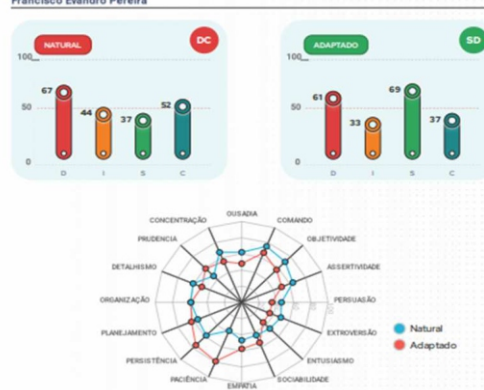
Francisco Cleilson Nascimento Alicim



Francisco de Assis da Silva



Francisco Evandro Pereira



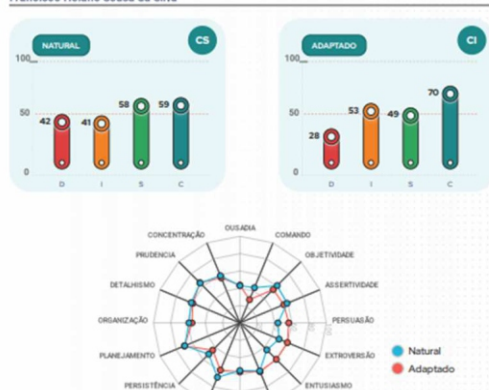
Francisco Evanio de Oliveira



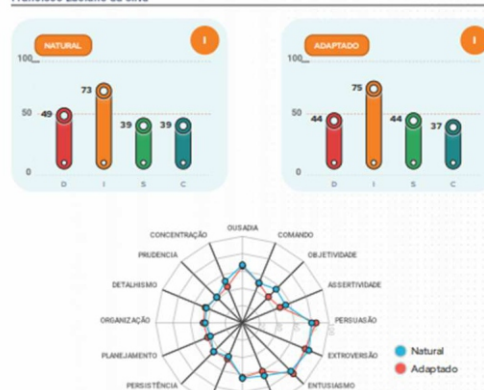
Francisco Flávio Macambira



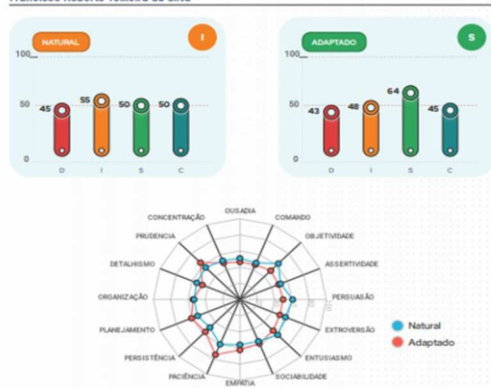
Francisco Helano Sousa da Silva



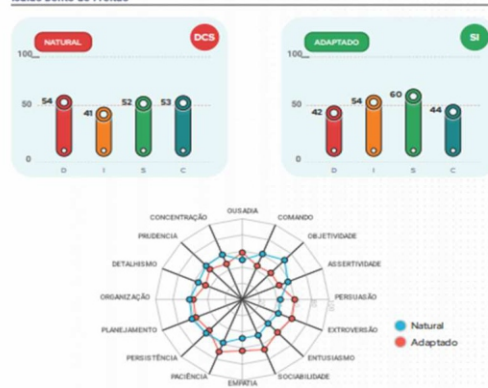
Francisco Luciano da Silva



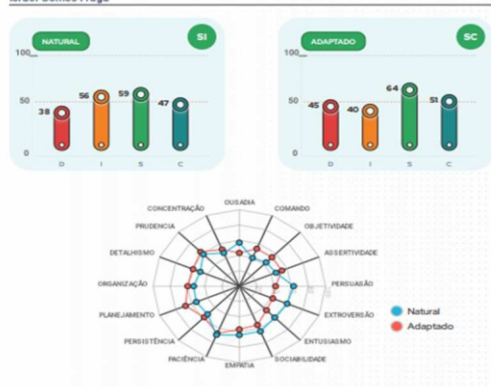
Francisco Roberto Teixeira da Silva



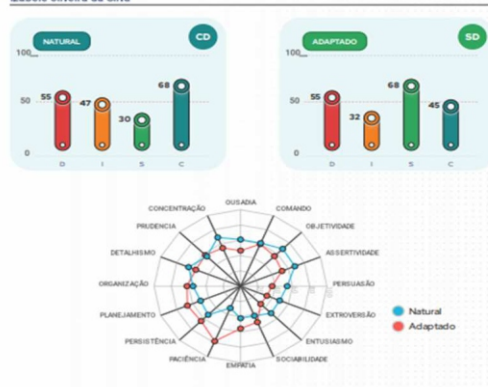
Isaías Bento de Freitas



Israel Gomes Fraga



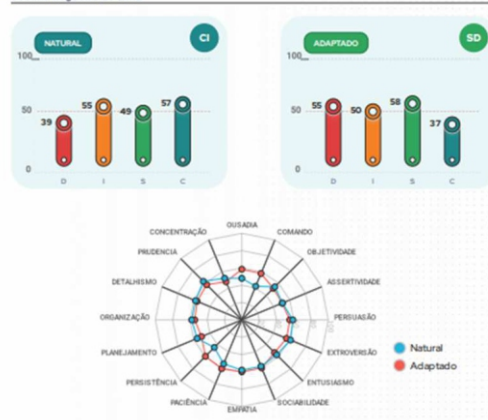
Izabele oliveira da Silva



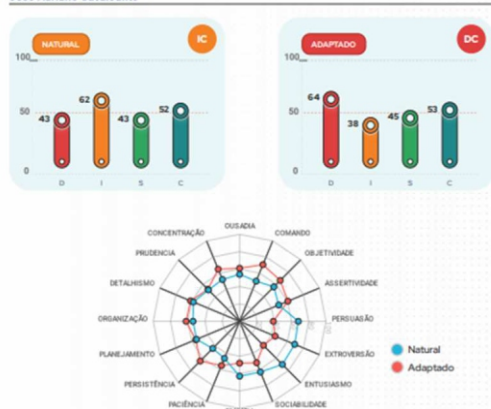
João Belo de Sousa



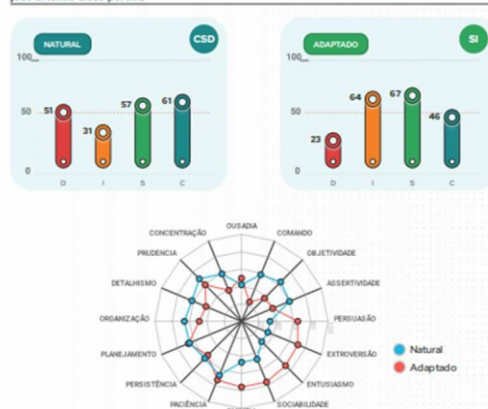
Joelma nogueira de Lima



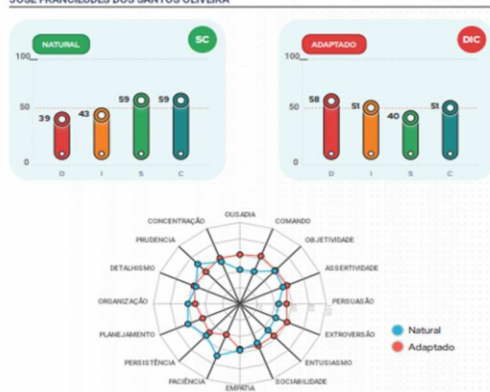
José Adriano Cavalcante



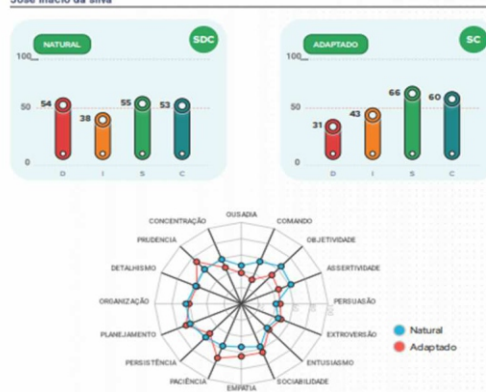
José artemio alves pereira



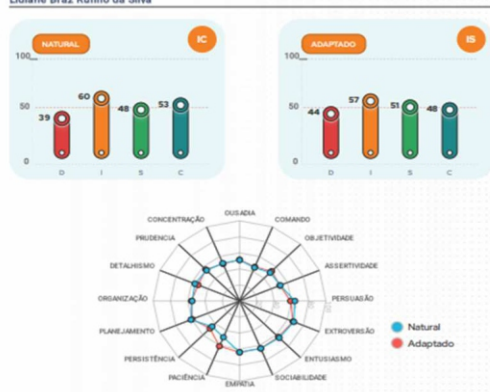
JOSE FRANCIEDES DOS SANTOS OLIVEIRA



José Inácio da Silva



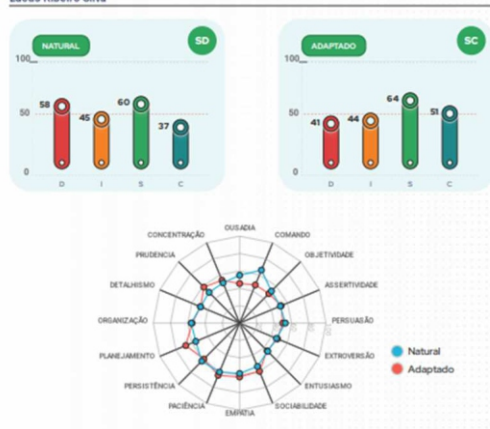
Lidiane Braz Rufino da Silva



LUCAS FERREIRA DE LIMA



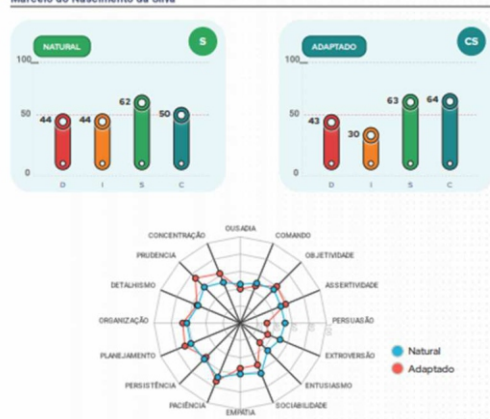
Lucas Ribeiro Silva



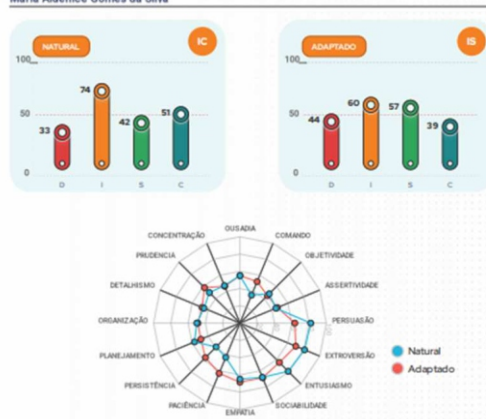
Maneira cersa Alves Marques



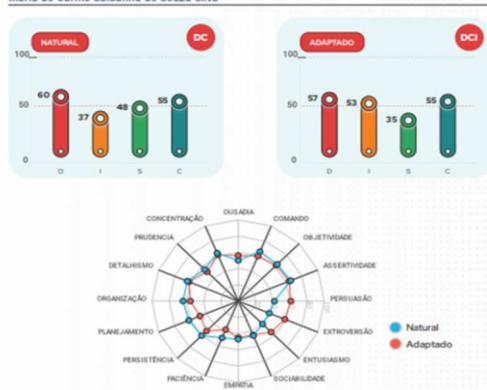
Marcelo do Nascimento dá Silva



Maria Aidenice Gomes da Silva



Maria do Carmo Saldanha de Souza Silva



Maria José Barbosa de Oliveira



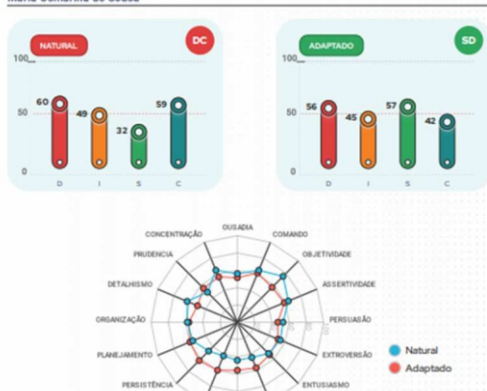
Maria Ielliane da Silva de Castro



MARIA LUCIENE COELHO DE CASTRO VIANA



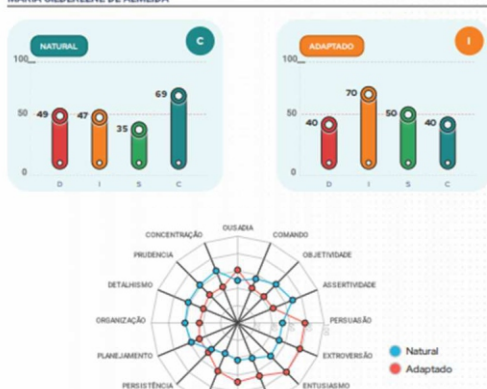
Maria Osmarina de Sousa



Maria Renatiane Severino



MARIA SILDERLENE DE ALMEIDA



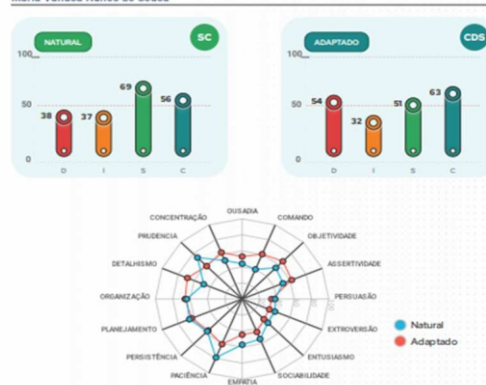
Maria Sônia Silva Vieira



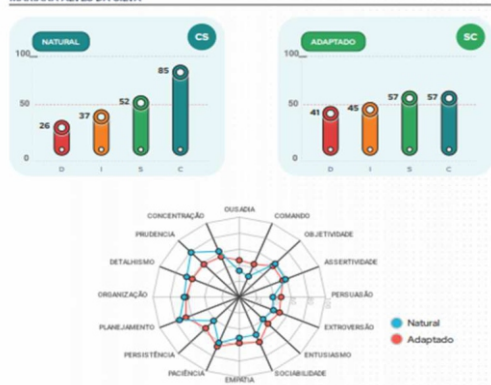
Maria Vanderleia Martins da Cruz



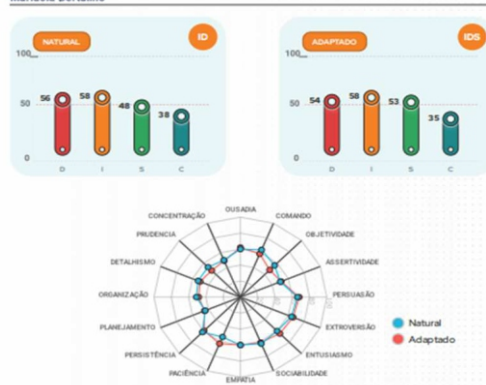
Maria Vanusa Nunes de Sousa



MARIANA ALVES DA SILVA



Mariucia Bertolino



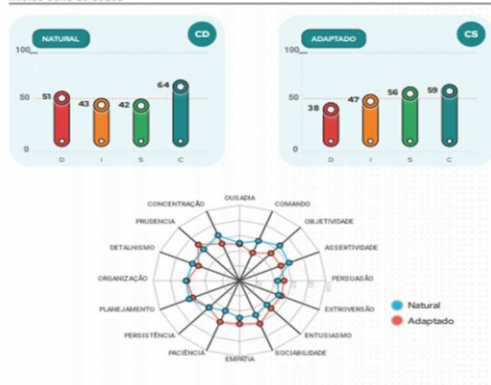
Maurício Sousa Mattos



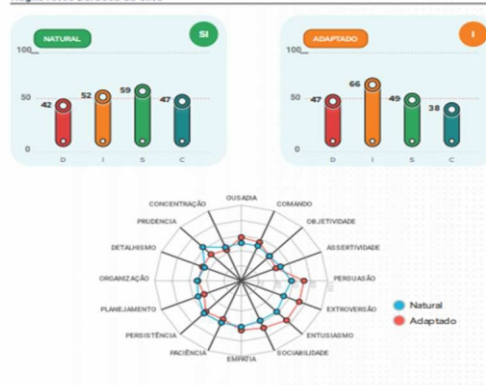
MICAELE ANASTÁCIO SECUNDO



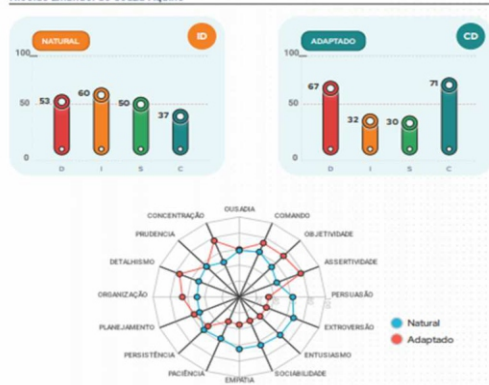
Miclas Cena de Sousa



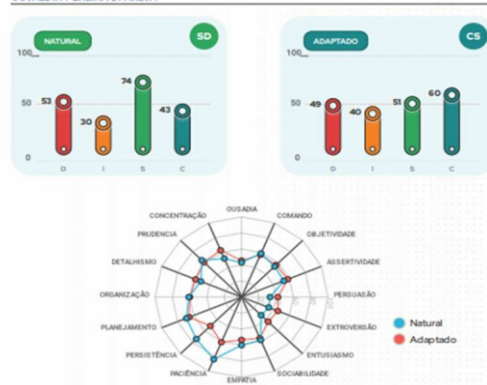
Nagila Alves Barbosa da Silva



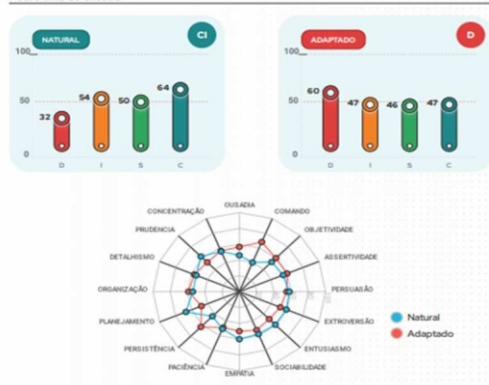
Nicolas Emanuel de Souza Aquino



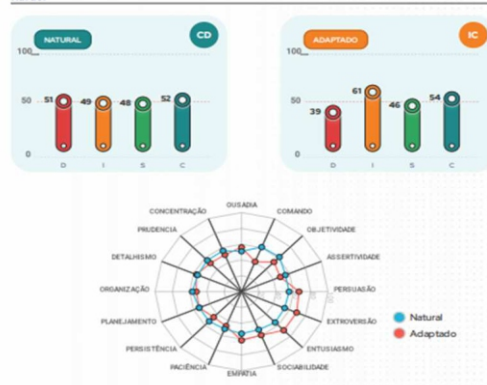
OSVALDIR PEREIRA DA SILVA



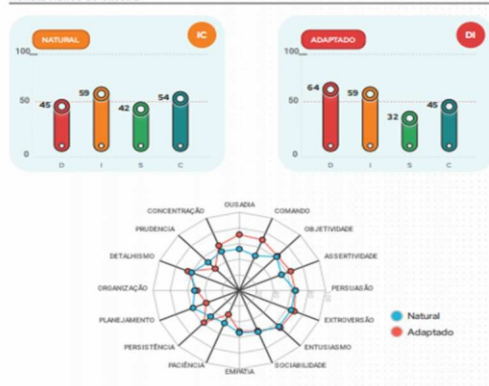
Pedro lima de oliveira



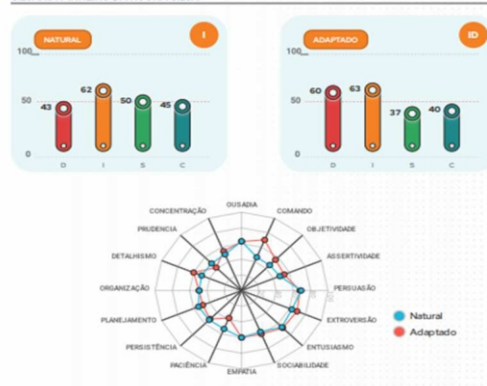
Rafael



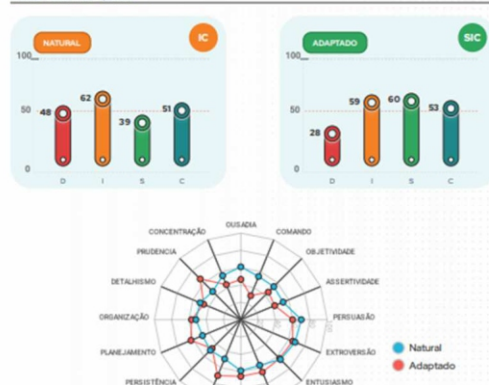
Renata Nunes de Oliveira



SILVANIA PINHEIRO DA ROCHA SILVA



Tatiane Alves de Queiroz



Tema silva de sousa ovelira



TRABALHO PRODUZIDO PELO ITG - INSTITUTO DE TECNOLOGIA
EM PARCERIA COM A PREFEITURA MUNICIPAL DE HORIZONTE

Relatório Execução^{de} TRIMESTRAL

DEZEMBRO DE 2025 A FEVEREIRO DE 2026



PREFEITURA DE
HORIZONTE
O TRABALHO CONTINUA